

REGULAMIN

postępowania konkursowego przy zatrudnianiu na stanowisko profesora zwyczajnego
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1.

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego, stosownie do § 78 ust.2 Statutu Uczelni, zatrudnia się osobę, która posiada tytuł naukowy profesora, a ponadto:
 - była promotorem co najmniej w dwóch zakończonych przewodach doktorskich,
 - w czasie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego wydatnie powiększyła dorobek naukowy w postaci oryginalnych prac opublikowanych w czasopiśmie zamieszczonych na aktualnej liście czasopism MNiSW, a wartość punktowa prac opublikowanych po uzyskaniu tytułu naukowego profesora wynosi co najmniej 100 punktów według aktualnej listy czasopism MNiSW,
 - w dorobku naukowym posiada prace opublikowane w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR),
 - kierowała lub kieruje co najmniej dwoma projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych.
2. Rada Wydziału może określić dodatkowe warunki, jakie musi spełniać kandydat.
3. Z inicjatywą utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego może wystąpić dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega według następującej procedury:
 - a) wystąpienie kierownika jednostki organizacyjnej do dziekana w sprawie utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego,
 - b) wniosek dziekana skierowany do rektora o wyrażenie zgody na utworzenie stanowiska i rozpisanie konkursu,
 - c) ogłoszenie konkursu przez dziekana, po uzyskaniu zgody rektora,
 - d) powołanie komisji konkursowej przez dziekana,
 - e) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu, sporządzenie protokołu,
 - f) przedłożenie dziekanowi wniosku komisji konkursowej,
 - g) uchwała rady wydziału w sprawie wszczęcia postępowania, powołanie recenzenta spoza Uczelni,
 - h) opinia rady wydziału w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego,
 - i) wniosek dziekana, skierowany do rektora o zatrudnienie kandydata na stanowisku profesora zwyczajnego
 - j) opinia senatu Uczelni w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego,
 - k) decyzja rektora.

§ 2.

Przystępując do konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego, kandydat składa w dziekanacie następujące dokumenty:

- podanie,
- zestawienie liczbowe dorobku naukowego przygotowane zgodnie z § 4 ust. 3 lit. a,
- wykaz publikacji (za okres przed i po uzyskaniu tytułu naukowego profesora),
- życiorys,
- autoreferat naukowy,
- odpis nadania tytułu naukowego profesora,
- kwestionariusz osobowy.

§ 3.

Po rozstrzygnięciu konkursu i zaopiniowaniu przez radę wydziału kandydat przygotowuje skróconą Informację o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych. Informacja ta, przygotowana według wzoru określonego w § 4, przedkładana jest senatowi celem wyrażenia opinii, o której mowa w § 1 ust. 4. lit. j.

§ 4.

INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH NAUKOWYCH, DYDAKTYCZNYCH I ORGANIZACYJNYCH KANDYDATA NA STANOWISKO PROFESORA ZWYCZAJNEGO (o objętości do 5 stron, łącznie z tabelą) powinna zawierać:

1. Ogólne informacje:
 - tytuł i stopień naukowy,
 - imię i nazwisko,
 - data i miejsce urodzenia,
 - rok ukończenia studiów wyższych, uczelnia,
 - rok uzyskania stopnia naukowego doktora, instytucja naukowa,
 - rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego, instytucja naukowa,
 - rok uzyskania tytułu naukowego profesora,
 - data zatrudnienia w Uczelni, nazwa jednostki organizacyjnej,
 - data zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
2. Wyjazdy zagraniczne (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania):
 - a) staże naukowe, wykłady, misje,
 - b) udział w konferencjach.
3. Działalność naukowo – badawcza:
 - a) liczba publikacji indywidualnych i zespołowych, w tym po uzyskaniu tytułu naukowego profesora. Zestawienie liczbowe dorobku naukowego powinno być zwaloryzowane według aktualnej punktacji MNiSW i przedstawione w formie tabeli (wzór tabeli w załączeniu),
 - b) liczba cytowań z bazy Web of Science znajdującej się na stronie <http://apps.isiknowledge.com>,
 - c) wykaz najważniejszych prac, po uzyskaniu tytułu naukowego profesora – 10 publikacji,
 - d) działalność w zakresie upowszechniania osiągnięć naukowych, współpraca z regionem (maksymalnie do 5 pozycji),
 - e) współpraca naukowa z zagranicą (forma, zakres, osiągnięcia),

- f) liczba opracowanych recenzji prac naukowych:
 - w czasopismach krajowych,
 - w czasopismach zagranicznych,
 - g) wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika.
4. Działalność dydaktyczna:
- podręczniki, skrypty,
 - aktualnie prowadzone wykłady, w tym w języku obcym, seminaria.
5. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:
- wykaz wypromowanych doktorów,
 - liczba opracowanych recenzji prac doktorskich i habilitacyjnych,
 - liczba opracowanych recenzji z postępowań o nadanie tytułu profesora lub stanowiska profesora zwyczajnego bądź nadzwyczajnego.
6. Działalność organizacyjna:
- organizacja konferencji naukowych, sympozjów,
 - udział w pracach komisji uczelnianych: rektorskich, senackich, wydziałowych i dziekańskich,
 - udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopism naukowych,
 - funkcje pełnione z wyboru w towarzystwach i organizacjach naukowych - krajowych i zagranicznych,
 - udział w radach naukowych,
 - inne formy działalności organizacyjnej.
7. Nagrody i wyróżnienia o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania).
8. Inne ważne informacje nieuwzględnione w ust. 2 – 7.

§ 5.

Informacja o postępowaniu w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego:

- recenzent,
- wyniki głosowania.