



Wrocław, 02.03.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**nr IDIS0000.272.1.2022.ZBIORTUR**

**dotyczące usługi przeprowadzenia audytu wraz ze sporządzeniem raportu z audytu projektu „Innowacyjna metoda poprawy jakości wody w wielofunkcyjnych zbiornikach retencyjnych” Akronim ZBIORTUR, współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Środowisko naturalne, rolnictwo i leśnictwo” – BIOSTRATEG. Numer umowy: BIOSTRATEG3/343733/15/NCBR/2018**

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, tel. 320 10 61, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

I.3) PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2020 Prawo zamówień publicznych ze zm. (Dz.U.2021 poz. 1129– dalej: PZP) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.
6. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
7. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które według Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913) i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa: nazwy, adresu, ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. Ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich





elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. Ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Przeprowadzenie usługi audytu wraz ze sporządzeniem raportu z audytu projektu „Innowacyjna metoda poprawy jakości wody w wielofunkcyjnych zbiornikach retencyjnych” Akronim ZBIORTUR współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Środowisko naturalne, rolnictwo i leśnictwo” – BIOSTRATEG. Numer umowy: BIOSTRATEG3/343733/15/NCBR/2018

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa

#### II.1.3) Kod CPV: 79212000-3 – usługi audytu, 79212100-4 – Usługi audytu finansowego.

#### II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługi przeprowadzenia audytu wraz ze sporządzeniem raportu z audytu projektu „Innowacyjna metoda poprawy jakości wody w wielofunkcyjnych zbiornikach retencyjnych” Akronim ZBIORTUR współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Środowisko naturalne, rolnictwo i leśnictwo” – BIOSTRATEG. Numer umowy: BIOSTRATEG3/343733/15/NCBR/2018

### **Informacja o projekcie:**

„Innowacyjna metoda poprawy jakości wody w wielofunkcyjnych zbiornikach retencyjnych” Akronim ZBIORTUR współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Środowisko naturalne, rolnictwo i leśnictwo” – BIOSTRATEG. Numer umowy: BIOSTRATEG3/343733/15/NCBR/2018

Okres realizacji projektu: 2019– 2022

Umowa o dofinansowanie nr: BIOSTRATEG3/343733/15/NCBR/2018

Wartość projektu: 7 290 410,00 PLN;

Dofinansowanie ze środków NCBR: 6 108 698,70 PLN

Dofinansowanie w podziale na konsorcjantów:

- Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu: 932 250,00 PLN
- ART STREFA Witold Skorulski: 3 604 298,70 PLN
- Uniwersytet Opolski: 445 125,00 PLN
- Instytut Technologiczno-Przyrodniczy: 1 127 025,00 PLN

### CEL: cele w projekcie:

- opracowanie i przygotowanie do wdrożenia nowoczesnej, kompleksowej technologii ochrony i rewitalizacji wody w śródlądowych zbiornikach wodnych,





- zmniejszenie stężenia azotu, fosforu i metali ciężkich w wodach rzek zasilających zbiornik i w wodach zbiornika Turawa na rzece Mała Panew w województwie opolskim,
- wypracowanie zasad ochrony i rewitalizacji wielofunkcyjnych zbiorników retencyjnych oraz optymalizacja technologii poprawy jakości wody i przygotowanie systemu do wdrożenia.

Usługa audytu będzie realizowana zgodnie z poniższymi wymogami:

1. Celem przeprowadzenia audytu projektu jest wydanie przez audytora opinii na temat:
  - a. wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem;
  - b. realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, decyzji lub umowie;
  - c. poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.
2. Audyt projektu obejmuje sprawdzenie:
  - a. osiągnięcia celu projektu oraz zgodności realizacji projektu z umową;
  - b. poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, ich zasadności, sposobu udokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej;
  - c. prawidłowości dokonywania i dokumentowania wydatków związanych z projektem;
  - d. wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji projektu;
  - e. terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację projektu;
  - f. sposobu monitorowania realizacji celów projektu;
  - g. sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej projektu;
  - h. przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
  - i. funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji projektu;
  - j. realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów.
3. Audyt projektu rozpoczyna się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków projektu i kończy się przed złożeniem końcowego sprawozdania z realizacji projektu.
4. W przypadku gdy przeprowadzenie audytu wymaga specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, audytor może powołać, na swój koszt, rzeczoznawcę.
5. Na podstawie zebranych dowodów audytor sporządza pisemne sprawozdanie z audytu, zwane dalej „sprawozdaniem”.
6. Audytor jest zobowiązany zachować poufność i nie naruszać tajemnic audytowanych podmiotów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Audytor jest obowiązany do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym audytem Instytucji Wdrażającej (IW) oraz upoważnionym przez IW osobom.
8. Dokumentacja z przeprowadzenia usługi audytu w tym dokumentacja przekazywana Zamawiającemu przez Wykonawcę:
  - 8.1 Dokumentacja dotycząca usługi audytu powinna być zgodna z obowiązującymi oznaczeniami których wymaga NCBR, które przekaże Zamawiający.
  - 8.2 W ramach realizacji usługi audytu wykonawca zobowiązany jest do:
    - a. Sporządzenia sprawozdania zawierającego następujące elementy:
      - datę sporządzenia;
      - nazwę i adres audytowanego podmiotu;
      - nazwę i numer projektu;
      - oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
      - imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
      - cele audytu;
      - podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;



- termin, w którym przeprowadzono audyt;
- zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem;
- ocenę adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu objętym audytem;
- informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
- zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości;
- określenie nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu oraz analizę ich przyczyn i skutków;
- zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu;

b. W przypadku, gdy przeprowadzenie audytu wymaga specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, audytor może powołać, na swój koszt, rzeczoznawcę, w celu sporządzenia dodatkowych opinii. Do sprawozdania audytor dołącza ww. opinię.

c. Sprawozdanie przekazuje się audytowanemu podmiotowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytu. Do sprawozdania audytor dołącza opinię, o której mowa w pkt 1.

8.3 Korespondencja między Wykonawcą i Zamawiającym dotycząca realizacji umowy odbywać się może tradycyjnie i/lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

9. Zobowiązania Wykonawcy po zawarciu umowy:

9.1 Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania harmonogramu audytu przedstawionego w ofercie z Wykonawcą przed rozpoczęciem usługi audytu. Wykonawca może rozpocząć przeprowadzanie audytu po akceptacji harmonogramu i zakresu prac przez Zamawiającego.

9.2 Wykonawca oświadcza, iż posiada personel oraz niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.

9.3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z ustaleniami i wskazówkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami.

9.4 Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni personel. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy (w tym również delegowani przez ew. podwykonawców), realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.

9.5 Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem nie później niż do **05.04.2022 r.**

10. Sposób rozliczenia

10.1 Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem na fakturze nr umowy z Wykonawcą oraz przedmiotu umowy.

a. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, którego wzór opracuje Zamawiający, potwierdzający wykonanie audytu i raportu z audytu projektu.

b. Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

c. Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

d. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w umowie, nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie, ani zwrot poniesionych kosztów.

e. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

f. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych do jej otrzymania.





II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 r.

II.3) MIEJSCE WYKONANIA:

1. Audyt zostanie przeprowadzony w każdej z poniższych jednostek (konsorcjantów Projektu), bez powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego lub jednostek:

- Siedziba Zamawiającego, tj. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław;
- ART STREFA Witold Skorulski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 45/6, 51-604 Wrocław, NIP 8981449978,
- Uniwersytet Opolski z siedzibą w Opolu, ul. Mikołaja Kopernika 11A, 45-040 Opole, NIP 7540007179,
- Instytut Technologiczno-Przyrodniczy z siedzibą w Falentach, al. Hrabstwa 3, 05-090 Raszyn, NIP 5342437004,

2. Audyt prowadzony w miejscach wskazanych w pkt. II.3.1 może odbywać się tylko w dniach i godzinach urzędowania jednostek, tj. dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Nie będący w powiązaniach kapitałowych i osobowych z Zamawiającym. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), co najmniej:
  - a. Jedną usługę audytową polegającą na przeprowadzeniu kontroli merytorycznej i finansowej projektu współfinansowanego ze środków krajowych lub unijnych (wartość audytowanego projektu lub audytowanej części projektu nie mniejsza niż 3 000 000,00 zł brutto) lub
  - b. Dwie usługi audytowe polegające na przeprowadzeniu kontroli merytorycznej i finansowej projektów krajowych współfinansowanych ze środków krajowych lub unijnych (wartość każdego audytowanego projektu lub audytowanej części projektu nie mniejsza niż 1 500 000,00 zł brutto)





Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą Wykaz wykonanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego wraz z kopiami dokumentów określonych w pkt. III. 2.1 ust. 2 zapytania.

**UWAGA**

- w przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokument zawierający kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia.

5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie przez Wykonawcę i skierowanie do realizacji usługi osoby lub osób, które każda z osobna spełnia łącznie poniższe warunki:

a) spełnia wymogi wskazane w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonała kontrolę dokumentacji merytorycznej i finansowej (polegającą na weryfikacji zgodności realizacji projektu z postanowieniami umowy oraz z dokumentami programowymi i wytycznymi, prawodawstwem krajowym i unijnym, politykami horyzontalnymi) co najmniej 2 projektów krajowych współfinansowanych ze środków krajowych lub unijnych, których wartość jest nie mniejsza niż 500 000,00 zł brutto (wartość każdego z projektów);

c) będzie niezależna w stosunku do jednostki, którą będzie badała, Zamawiającego oraz wykonawców umów, których będzie badała, tj. nie jest związana jakimikolwiek umowami (w tym umowami obejmującymi zadania z zakresu audytu zleconymi bezpośrednio przez wykonawców umów);

d) w okresie 3 lat poprzedzających wykonanie usługi audytu objętej niniejszym zapytaniem ofertowym nie wykonywali badania sprawozdania finansowego Zamawiającego i/lub konsorcjantów projektu „Innowacyjna metoda poprawy jakości wody w wielofunkcyjnych zbiornikach retencyjnych”.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

### III.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

#### III.2.1) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz usług, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego. Do Wykazu usług Wykonawca dołącza kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, tj. referencje, protokoły odbioru, itp.
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę





niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.

4. Zobowiązanie polegania na zasobach innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego. Wykonawca nie składa załącznika, jeżeli przy realizacji zamówienia nie będzie polegać na zdolnościach podmiotów trzecich. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 zapytania ofertowego). Z treści zobowiązania lub z treści innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- d) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, umiejętności, kwalifikacji zawodowych czy doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane podczas realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania zamówienia oraz zagwarantowanie rzeczywistego dostępu do udostępnianych zasobów podmiotu trzeciego.

### III.2.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

### III.3) WYKLUCZENIE WYKONAWCY

III.3.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

1) którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy :

- a) są powiązani lub są jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
- b) są podmiotem pozostającym z Zamawiającym lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;



- c) są podmiotem powiązaniem ani podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia 651/2014
- d) podmiotem powiązaniem osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.)

- 2) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) którzy są zatrudnieni w ramach stosunku pracy (umowa o pracę/mianowanie) na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu. Za pracowników beneficjenta należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.
- 6) którzy w okresie 3 lat poprzedzających wykonanie usługi audytu objętej niniejszym zapytaniem ofertowym wykonywali badanie sprawozdania finansowego Zamawiającego i/lub konsorcjantów projektu „Innowacyjna metoda poprawy jakości wody w wielofunkcyjnych zbiornikach retencyjnych”.

#### III.4) ODRZUCENIE OFERTY

III.4.1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę.

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: bez stosowania przepisów ustawy PZP z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych ze zm, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT:

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Kryterium: cena ofertowa brutto (C) - 100% (1% = 1pkt)  
max. suma punktów – 100 pkt.

IV.2.2) Sposób obliczenia punktów dla w/w kryterium:

1. Kryterium: cena ofertowa brutto (C) - 100% (1% = 1pkt)

Ocenie w ramach kryterium Cena podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym. Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

najniższa oferowana cena spośród ofert ocenianych

Ilość pkt. = ----- x 100 pkt

cena badanej oferty

Cena ofertowa brutto musi zawierać wycenę wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu







zamówienia (w tym w szczególności kwotę podatku VAT) w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu.

IV.2.3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną w ramach kryterium oceny ofert opisanego w pkt. IV.2.2 niniejszego zapytania. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

IV.2.4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### IV.3) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

IV.3.1) O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/zapytania-ofertowe>

IV.3.2) Informacja o wyniku postępowania zawiera dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, tj.: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.

IV.3.3) Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

IV.3.4). Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### IV.4) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

IV.4.1) Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IV.4.2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

IV.4.3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia poprzez zawarcie informacji o unieważnieniu na stronie internetowej Zamawiającego

<https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/zapytania-ofertowe> jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

IV.4.4) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

#### SEKCJA V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

V.1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą

V.1.1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od



towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania (oryginał).

- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (oryginał),
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Zamawiającym stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (oryginał),
- 4) Wykaz usług, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (oryginał),
- 5) Kopie dokumentów, wskazanych w ust. III.2.1) pkt 2 zapytania ofertowego,
- 6) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (oryginał),
- 7) Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy zasobów innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (oryginał). Wykonawca nie składa załącznika, jeżeli przy realizacji zamówienia nie będzie polegać na zdolnościach podmiotów trzecich.
- 8) Ew. pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. V.2.3) zapytania ofertowego (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

## V.2) Forma oferty

### V.2.1) Oferta oraz jej uzupełnienia

Oferty powinny być przesyłane w formie skanu oferty podpisanej przez wykonawcę lub oferty podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. W przypadku przesłania skanu przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca ten na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oryginału oferty w formie papierowej w późniejszym terminie, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy. Oferty należy przesać na adres mailowy sylwia.grudkowska@upwr.edu.pl.

V.2.2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.

V.2.3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi. W innym przypadku do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /albo/ reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

V.2.4) W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez notariusza lub instytucję, która je wydała. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania kopii dokumentu nie potwierdzonego za zgodność z oryginałem jedynie w przypadku pokazania oryginału dokumentu do wglądu Zamawiającemu na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą.

## SEKCJA VI: INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### VI.1.1) Termin składania ofert: 10.03.2022 r., do godziny 15:00

Skan oferty i jej uzupełnień powinien być przesłany mailem na adres: [sylwia.grudkowska@upwr.edu.pl](mailto:sylwia.grudkowska@upwr.edu.pl)  
W przypadku przesłania oferty skanem na adres mailowy decyduje data otrzymania maila.

VI.1.3) Oferta złożona po terminie: Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

VI.1.4) Kontakt: Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: w sprawach formalnych





– mgr inż. Sylwia Grudkowska, Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, mail: sylwia.grudkowska@upwr.edu.pl, w godzinach od 7.00 do 15.00.

VI.1.5) Związanie ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI.1.6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty lub poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o zmianie treści oferty i w odrębnej wiadomości email przekazanie Zamawiającemu dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty.

VI.1.7) Warunki udzielania wyjaśnień i zmian w zapytaniu ofertowym:

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: sylwia.grudkowska@upwr.edu.pl) i uważać będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/zapytania-ofertowe>

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15:00 dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego

<https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/zapytania-ofertowe>

Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej.

3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego

<https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/zapytania-ofertowe>

4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Ponadto informację taką Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego

<https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/zapytania-ofertowe>

VI.2) Badanie ofert

VI.2.1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI.2.2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj. oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

VI.3). Udostępnienie protokołu: Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa.



VI.4) Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
  - Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl),
  - dane osobowe przekazane w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od zakończenia projektu oraz okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
  - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących wynika z umowy BIOSTRATEG3/343733/15/NCBR/2018 z dnia 07.05.2018 r.
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Dane osobowe będą przetwarzane również w zakresie udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu, monitoringu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu BIOSTRATEG.

6. W ramach realizacji w/w projektu dane osobowe będą również przekazywane do:

- Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w zakresie w jakim pełni rolę Instytucji finansującej dla Programu BIOSTRATEG, mający siedzibę przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00- 695 Warszawa.

7. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie dokumentacji papierowej i elektronicznej, w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) oraz Systemie TETA WEB.





## SEKCJA VII: WARUNKI ZMIANY UMOWY

VII.1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

VII.2) Przewiduje się następujące możliwości dokonania zmian w umowie:

- 1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku: zmiany obowiązującej stawki VAT wynikającej ze zmiany przepisów – zmiana dotyczy ceny brutto, przy niezmienności ceny netto. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy;
- 2) Uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wynikającej ze zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o uzyskanie zewnętrznego finansowania Umowy;
- 4) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
- 5) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 6) siły wyższej.

VII.3) Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:

- 1) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 3) z powodu wystąpienia siły wyższej, trudnych warunków atmosferycznych, zdarzeń i okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy z Wykonawcą.

VII.4) Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego między innymi:

- 1) opis propozycji zmiany;
- 2) uzasadnienie zmiany;
- 3) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do ZO - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do ZO - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do ZO - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do ZO – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 do ZO - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 do ZO - Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy zasobów innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
7. Załącznik nr 7 do ZO - Wzór umowy