



REGULAMIN UCZESTNICTWA

W SZKOLENIACH DLA STUDENTÓW I STUDENTEK STUDIÓW II STOPNIA ORAZ OSTATNICH 4 SEMESTRÓW JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

W RAMACH PROJEKTU

pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”

Zadanie 4– szkolenia o tematyce Warsztaty z zakresu przedsiębiorczości

oraz **Zadanie nr 5** - szkolenia z zakresu wyceny technologii/produktu metodą quicklook prowadzone w języku polskim oraz w języku angielskim

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

Projekt pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” jest realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Definicje:

Ile razy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. BKTW – należy przez to rozumieć Biuro Kooperacji i Transferu Wiedzy UPWr;
2. Dokumentach rekrutacyjnych/dokumentach – należy przez to rozumieć ankietę kwalifikacyjną wraz z załącznikami, formularz zgłoszeniowy do Projektu oraz oświadczenie uczestnika Projektu;
3. Komisji Rekrutacyjnej (KR)- należy przez to rozumieć, powołany przez Kierownika projektu zespół, którego zadaniem jest wyłonienie uczestników/czek szkoleń, w skład którego wchodzi: Kierownik projektu lub/i jego Zastępca, Lider modułu II, dwóch Pracowników BKTW. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w składzie minimum 3 osobowym;
4. Module II – należy przez to rozumieć Moduł II podnoszenia kompetencji, w ramach którego realizowane jest Zadanie nr 4 i 5;
5. Organizatorze Zadania nr 4 i 5 – należy przez to rozumieć Biuro Kooperacji i Transferu Wiedzy UPWr;
6. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
7. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z082/17 realizowany na mocy umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z082/17-00 podpisanej w dniu 26 czerwca 2018 r.;
8. SJOiNHS – Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
9. Strona internetowa projektu – należy przez to rozumieć www.powernaupwr.upwr.edu.pl;



10. Uczelni/UPWr – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
11. Uczestniku/czce Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie;
12. Zadaniu 4 – należy przez to rozumieć szkolenie dla studentów/tek pn. *Warsztaty z zakresu przedsiębiorczości*;
13. Zadaniu 5 – należy przez to rozumieć szkolenie dla studentów/tek pn. *Certyfikowane szkolenie z zakresu wyceny technologii/produktu metodą quicklook*.

§ 1. Informacje ogólne

1. Celem realizacji Zadań nr 4 i 5 jest podniesienie kompetencji studentów/ek studiów stacjonarnych drugiego stopnia oraz studentów/ek jednolitych studiów magisterskich, którym do zakończenia kształcenia pozostało maksymalnie 4 semestry, poprzez zaoferowanie im możliwości wzięcia udziału w następujących szkoleniach:
 - a. szkolenie w formie warsztatów z zakresu przedsiębiorczości (zadanie nr 4),
 - b. szkolenie pn. *Wycena technologii/produktu metodą quicklook prowadzone w języku polskim (zadanie nr 5)*,
 - c. szkolenie pn. *Wycena technologii/produktu metodą quicklook prowadzone w języku angielskim (zadanie nr 5)*.
2. W ramach Zadania nr 4 i nr 5 planowane jest przeprowadzenie szkoleń, w 6 grupach 20 osobowych, łącznie dla 120 osób w następujący sposób:
 - a. warsztaty z zakresu przedsiębiorczości - 3 grupy po 20 osób każda; 76 godz. dla jednej grupy (2 dni po 6 h i osiem dni po 8 h).
 - b. Wycena technologii/produktu metodą quicklook prowadzona w języku polskim – 2 grupy po 20 osób każda; 66 godz. dla jednej grupy (11 dni po 6 godzin).
 - c. Wycena technologii/produktu metodą quicklook prowadzona w języku angielskim – 1 grupa 20 osobowa; 66 godz. zajęć (11 dni po 6 godzin).
3. Szkolenia będą realizowane w semestrze zimowym i letnim 2019/2020 i 2020/2021.
4. Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie internetowej projektu oraz w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
5. Wszystkie szkolenia będą miały formę stacjonarną i odbywać się będą na terenie UPWr.
6. Warunkiem otrzymania certyfikatu/zaświadczenia ze szkolenia jest obecność na szkoleniu w wymiarze nie mniejszym niż 90% oraz podniesienie wiedzy z zakresu tematyki szkolenia na podstawie pre i post testów przeprowadzonych przez wykonawcę szkolenia.

§ 2 Warunki rekrutacji

1. Do udziału w projekcie mogą aplikować studenci/teki studiów stacjonarnych drugiego stopnia, wszystkich kierunków studiów oraz studenci/teki jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry.



2. O rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia informować będą komunikaty zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
3. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z082/17-00.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie do osoby wskazanej w ogłoszeniu rekrutacyjnym następujące dokumenty (w wersji papierowej, wypełnione komputerowo):
 - a. ankietę kwalifikacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z:
 - zaświadczeniem o średniej ocen za ostatni rok akademicki i niezaleganiu z opłatami w stosunku do UPWr,
 - dotatkowo dla szkoleń prowadzonych w języku angielskim w ramach zadania nr 5 - dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 tj. certyfikat (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o adekwatnej ocenie potwierdzonej przez Studium Języków Obcych i Nauk Humanistycznych UPWr (Wyciąg z Suplementu ukończenia studiów I – go stopnia),
 - b. formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c. oświadczenie Uczestnika/czki Projektu, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Termin, o którym mowa w pkt. 4 podawany jest do wiadomości w ogłoszeniu rekrutacyjnym na stronie internetowej projektu.
6. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminie, o którym mowa w ust. 4, dokumenty niekompletne oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą przyjmowane.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza limit miejsc określony w projekcie tworzy się listę rezerwową.
8. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
9. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszenia.
10. Lista osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na szkolenia oraz lista osób rezerwowych dostępna będzie u Organizatora zadania nr 4 i 5.
11. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. wypełnienie i złożenie przez Kandydatów/tki dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną oraz przyznanie punktów rekrutacyjnych poszczególnym Kandydatom/tkom,
 - c. poinformowanie Kandydatów/tki o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres mailowy).
12. Szczegółowe kryteria rankingowe prezentują się następująco:

Dla ZADANIA nr 4 – Szkolenia w formie warsztatów z przedsiębiorczości:

- a. **opis ścieżki kariery oraz sposobu wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej kompetencji zdobytych na warsztatach – max. 10 pkt.**

Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem warsztatów został w pełni użyty w opisie ścieżki kariery oraz uwzględniony w opisie	10 pkt.
--	---------



sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej. Opis jest spójny, jasny i logiczny.	
Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem warsztatów został w części użyty w opisie ścieżki kariery oraz w części uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej	5 pkt.
Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem warsztatów nie został użyty w opisie ścieżki kariery oraz nie został uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej	0 pkt.

b. pomysł na własną działalność gospodarczą (zarys koncepcji) – max. 5 pkt.

Opis koncepcji na własną działalność gospodarczą zawierający informację o tym co Kandydat/ka planuje robić i w jakiej branży. Opis jest spójny, jasny i logiczny.	5 pkt.
Kandydat/ka nie planuje własnej działalności gospodarczej.	0 pkt.

c. średnia ocen z ostatniego roku akademickiego – skala punktowa od 1 do 5

4,51 - 5,00	5 pkt.
4,01 – 4,50	4 pkt.
3,51 – 4,00	3 pkt.
3,01 – 3,50	2 pkt.
3,00	1 pkt.

d. dodatkowe punkty rekrutacyjne

Osoby z niepełnosprawnością, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami z właściwej instytucji.	2 pkt.
Osoby zaangażowane w działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Zaangażowanie powinno być potwierdzone zaświadczeniem z odpowiedniej instytucji.	1 pkt.

Dla ZADANIA nr 5 – Szkolenia dot. Wyceny technologii/produktu metodą quicklook prowadzone w języku polskim

a. opis ścieżki kariery oraz sposobu wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej kompetencji zdobytych na szkoleniu – max. 10 pkt.



Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem szkolenia został w pełni użyty w opisie ścieżki kariery oraz uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej. Opis jest spójny, jasny i logiczny.	10 pkt.
Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem szkolenia został w części użyty w opisie ścieżki kariery oraz w części uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej	5 pkt.
Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem szkolenia nie został użyty w opisie ścieżki kariery oraz nie został uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej	0 pkt.

b. doświadczenie w pracy (w tym staż/praktyka) związane z kierunkiem kształcenia – max. 5 pkt.

Doświadczenie w pracy (w tym staż/praktyka) związane z kierunkiem kształcenia.	5 pkt.
Brak doświadczenia w pracy (w tym stażu/praktyki) związanego z kierunkiem kształcenia.	0 pkt.

c. średnia ocen z ostatniego roku akademickiego – skala punktowa od 1 do 5

4,51 - 5,00	5 pkt.
4,01 – 4,50	4 pkt.
3,51 – 4,00	3 pkt.
3,01 – 3,50	2 pkt.
3,00	1 pkt.

d. dodatkowe punkty rekrutacyjne

Osoby z niepełnosprawnością, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami z właściwej instytucji.	2 pkt.
Osoby zaangażowane w działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Zaangażowanie powinno być potwierdzone zaświadczeniem z odpowiedniej instytucji.	1 pkt.



Dla ZADANIA nr 5 – Szkolenia dot. Wyceny technologii/produktu metodą quicklook prowadzone w języku angielskim

a. KRYTERIUM DOSTĘPU DLA UDZIAŁU W SZKOLENIU JEST NASTĘPUJĄCE:

Potwierdzona przez SJOiNHS ocena z języka angielskiego z ostatniego roku akademickiego odpowiadająca minimum poziomowi B2 certyfikatu z jęz. angielskiego lub certyfikat z jęz. angielskiego minimum poziom B2 (oryginał do wglądu), zgodnie z Załącznikiem nr 4 do przedmiotowego Regulaminu zawierającym pełny Wykaz Certyfikatów Potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego.

<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzona ocena z ostatniego roku akademickiego na poziomie minimum B2 (wyciąg z Suplementu ukończenia studiów I stopnia) lub • certyfikat z języka angielskiego na poziomie minimum B2 wg listy j.w. Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu (oryginał do wglądu) 	Dokumenty rekrutacyjne kandydata/ki podlegają dalszej ocenie w procesie rekrutacji
<ul style="list-style-type: none"> • Brak potwierdzonej oceny z ostatniego roku akademickiego na poziomie minimum B2 lub • brak certyfikatu z języka angielskiego na poziomie minimum B2 	Dokumenty rekrutacyjne kandydata/ki nie podlegają dalszej ocenie w procesie rekrutacji i zostają odrzucone

b. opis ścieżki kariery oraz sposobu wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej kompetencji zdobytych na szkoleniu – max. 10 pkt.

Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem szkolenia został w pełni użyty w opisie ścieżki kariery oraz uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej	10 pkt.
Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem szkolenia został w części użyty w opisie ścieżki kariery oraz w części uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej	5 pkt.
Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem szkolenia nie został użyty w opisie ścieżki kariery oraz nie został uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej	0 pkt.



c. doświadczenie w pracy (w tym staż/praktyka) związane z kierunkiem kształcenia – max. 5 pkt.

Doświadczenie w pracy (w tym staż/praktyka) związane z kierunkiem kształcenia.	5 pkt.
Brak doświadczenia w pracy (w tym stażu/praktyki) związanego z kierunkiem kształcenia.	0 pkt.

d. średnia ocen z ostatniego roku akademickiego – skala punktowa od 1 do 5

4,51 - 5,00	5 pkt.
4,01 – 4,50	4 pkt.
3,51 – 4,00	3 pkt.
3,01 – 3,50	2 pkt.
3,00	1 pkt.

e. dodatkowe punkty rekrutacyjne

Osoby z niepełnosprawnością, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami z właściwej instytucji.	3 pkt.
Osoby zaangażowane w działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Zaangażowanie powinno być potwierdzone zaświadczeniem z odpowiedniej instytucji.	1 pkt.

§ 3. Organizacja wsparcia

1. Z chwilą rozpoczęcia szkoleń/warsztatów Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu ,
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach/warsztatach,
- potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
- poddania się bilansowi kompetencji przed przystąpieniem do zajęć oraz po ich zakończeniu,
- wypełnienia pre i post testu,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- przystąpienia do egzaminu, jeśli takie przewiduje wykonawca szkolenia,
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, oraz niezwłocznego, tj. w terminie 2 dni roboczych informowania o zaistniałym fakcie telefonicznie oraz drogą mailową lub pisemną, Organizatora Zadania nr 4 i 5, podając powód nieobecności,
- w przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik/czka szkolenia, zobowiązany/na jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć,



- j. podania na wezwanie UPWr wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez UPWr obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach PO WER,
- k. niezwłocznego informowania Organizatora Zadania nr 4 i 5 o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
- l. niezwłocznego informowania Organizatora Zadania nr 4 i 5 o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach, przy czym rezygnacja Uczestnika/czki ze szkoleń jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Organizatora Zadania nr 4 i 5, niezwłocznie po podjęciu decyzji.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a. udziału w nieodpłatnych szkoleniach przewidzianych w ramach Projektu,
- b. w uzasadnionych przypadkach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, po przedłożeniu stosownych dokumentów, możliwe jest kontynuowanie szkolenia z inną grupą objętą wsparciem (w miarę wolnych miejsc), o czym decyduje Kierownik Projektu na wniosek Lidera Modułu II,
- c. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu/warsztatach, przy czym warunkiem jego otrzymania jest spełnienie warunków, o których mowa w § 1 ust. 6.

§ 4

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem kandydata/ki w Projekcie,
- b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach/czkach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- c) zmiany terminów szkoleń z ważnych przyczyn, o czym Uczestnicy/czki Projektu poinformowani/ne będą za pośrednictwem strony internetowej projektu oraz mailowo,
- d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Projektu.

2. Uczelnia zobligowana jest do:

- a. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
- b. zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynku przystosowanego do osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych podczas rekrutacji,
- c. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości bez względu na płeć, miejsce zamieszkania, pochodzenie, rasę, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną, itd.
- d. prowadzenia rekrutacji w sposób bezstronny, jawny, w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/tek.

§ 5. Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uczelni oraz Kodeks Cywilny.
3. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada BKTW.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik projektu.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Ankieta kwalifikacyjna
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy do projektu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu
4. Załącznik nr 4 - Wykaz Certyfikatów Potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego.