

Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych

I. Informacje ogólne:

Wydział	
Instytut/katedra	
Kierunek	
Przedmiot	
Forma zajęć	
Temat zajęć	
Prowadzący zajęcia: <i>(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)</i>	
Hospitujący zajęcia: <i>(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)</i>	

Data	
Godzina	
Planowany czas trwania	
Miejsce, nr sali	
Stan osobowy wg listy	
Stan faktyczny (obecni)	
Czy sprawdzono obecność	

II. Ocena zajęć (w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę niezadawalającą, a 5 ocenę wyróżniającą)

Przygotowanie zajęć i realizacja zajęć:	ocena
Zgodność przekazywanych treści z programem (sylabusem) przedmiotu *	
Adekwatność i jasne sprecyzowanie tematu do celów zajęć	
Dostosowanie sali i jej wyposażenia do prowadzonych zajęć	
Wykorzystanie pomocy dydaktycznych, środków audio-wizualnych	
Klarowność i poprawność merytoryczna przekazywanych treści	
Sposób i umiejętność przekazywania wiedzy, atrakcyjność zajęć	
Wykorzystanie wiedzy studentów przekazanej w poprzednim okresie nauki	
Punktualność rozpoczęcia i zakończenia zajęć	
Kształcenie i doskonalenie umiejętności praktycznych (nie dotyczy wykładu)	
Kształcenie i doskonalenie umiejętności formalnych (rozumowanie, analizowanie)	
Kończenie zajęć podsumowaniem utrwalającym zdobytą wiedzę	

Kontakt prowadzącego ze studentami:	ocena
Aktywizowanie studentów i umiejętność zainteresowania ich tematem	
Możliwość stawiania pytań przez studentów	
Komunikatywność prowadzącego	
Poprawność językowa prowadzącego	
Dostosowanie tempa zajęć do możliwości studentów	

* Uwaga: Hospitujący powinien przed hospitacją zapoznać się z sylabusem przedmiotu.

III. Inne uwagi osoby hospitującej i wnioski pohospitacyjne:

1.
2.
3.

Data i podpis hospitującego

Data i podpis hospitowanego