

### Zasady sporządzania dyplomu ukończenia studiów

1. Dyplom ukończenia studiów jest sporządzany na podstawie danych zgromadzonych w USOS. Większość informacji jest generowana automatycznie na podstawie słowników systemowych oraz informacji o przebiegu studiów poszczególnych studentów.
2. Nazwę Wydziału drukuje się na dyplomie wielkimi literami.
3. Do wypełnienia dyplomu stosuje się czcionkę zgodną z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uczelni.
4. Daty (urodzenia, uzyskania tytułu zawodowego, wystawienia dyplomu) zapisywane są w formacie dzień-miesiąc-rok, w formie odmienionej (dopełniacz), np. 15 maja 2017 r.  
Data wystawienia odpisów dyplomów musi być zgodna z datą wystawienia oryginału dyplomu.
5. Miejsce urodzenia:
  - 1) nazwę polskiej miejscowości należy wpisać w mianowniku z dużej litery, np. Kłodzko;
  - 2) w przypadku absolwentów urodzonych poza granicami Polski nazwę miejscowości należy wpisać w oryginalnym brzmieniu. Dopuszczalne jest wpisanie funkcjonującego w powszechnym użyciu w języku polskim odpowiednika nazwy miejscowości, np. Wiedeń, Paryż.

W przypadku studentów, u których miejsce urodzenia w dokumencie potwierdzającym tożsamość wpisane zostało alfabetem innym niż łaciński (np. w cyrylicy), należy zastosować jego transliterację.
6. Nazwy kierunków studiów:  
  
należy wpisać rozpoczynając z małej litery, w mianowniku: np. architektura krajobrazu.
7. Nazwy specjalności:

należy wpisać rozpoczynając z małej litery, w mianowniku np. geodezja i gospodarka nieruchomościami.

8. Dyscyplina:

należy wpisać odpowiednio dyscyplinę, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, a w przypadku gdy kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny – dyscyplinę wskazaną jako wiodącą, zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w sprawie przyporządkowania kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu do dyscyplin naukowych lub artystycznych dla cykli kształcenia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 lub zgodnie z przyporządkowaniem określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu dla cykli kształcenia rozpoczętych od roku akademickiego 2019/2020 ustalonym w stosownej uchwale Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Dyscyplinę należy wpisać małymi literami w mianowniku: np. inżynieria lądowa i transport.

9. Profil:

należy wpisać małymi literami, w formie odmienionej: np. ogólnoakademickim.

10. Forma studiów:

małymi literami odpowiednio: stacjonarna lub niestacjonarna w formie odmienionej.

11. Wynik ukończenia studiów:

należy wpisać małymi literami słownie, w formie odmienionej: np. dobrym plus.

12. Tytuł zawodowy:

- 1) należy wpisać małymi literami, w formie odmienionej: np. licencjata, magistra;
- 2) tytuły zawodowe uzyskane przez absolwentów należy wpisać zgodnie z nazwami określonymi w przepisach obowiązujących w dniu rozpoczęcia przez nich studiów <sup>1</sup>.

13. W odpisie dyplomu oraz w odpisie dyplomu przeznaczonym do akt pod nazwą dokumentu umieszcza się odpowiednio wyrazy: „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”.

---

<sup>1</sup> Studenci przyjęci na studia przed rokiem akademickim 2019/2020 uzyskują tytuły zawodowe, których nazwy są zgodne z nazwami określonymi w przepisach dotychczasowych, przy czym w przypadku studiów rozpoczętych:

1) w roku akademickim 2016/2017 i wcześniej – nazwy tytułów zawodowych określone są w § 2-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków

wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167);

- 2) w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019 – nazwy tytułów zawodowych określone są w § 2-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. 2017 poz. 279).

W przypadku studiów rozpoczętych od roku akademickiego 2019/2020 nazwy tytułów zawodowych określają § 29-31 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. 2021, poz. 661).