



Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka
poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. SOL w Wydziale Analiz i Rozwoju

Praca

Podstawowym zadaniem poszukiwanej osoby będzie praca nad doskonaleniem istniejących i opracowywaniem nowych usług, świadczonych przez PFHBiPM. Specjalista będzie uczestniczył w testowaniu i wdrażaniu opracowanych rozwiązań oraz szkoleniu ich użytkowników. Głównym jego zadaniem będzie udział w rozwijaniu aplikacji internetowej Stado OnLine (SOL), umożliwiającej optymalne zarządzanie stadem bydła mlecznego.

Wymagania

- ▶ **Wykształcenie wyższe, rolnicze, zootechniczne bądź weterynaryjne** (co najmniej licencjat lub równoważne).
- ▶ **Praktyczne obycie z komputerem**, w tym z aplikacjami internetowymi
- ▶ **Sprawne posługiwanie się programami pakietu Microsoft Office**, zwłaszcza dobra znajomość programu EXCEL.
- ▶ **Kreatywność, komunikatywność, samodzielność i skłonność do zdobywania nowych umiejętności.**
- ▶ **Analityczne podejście do rozwiązywania problemów**
- ▶ **Posiadanie prawa jazdy**

Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

(nie są wymagane, ale posiadanie jednej lub kilku z nich będzie dodatkowym atutem)

- ▶ **Wykształcenie wyższe na poziomie magisterskim lub równoważne**
- ▶ **Praktyczne doświadczenie w pracy w stadzie bydła mlecznego**
- ▶ **Praktyczna znajomość co najmniej jednego programu wspierającego zarządzanie w stadach bydła mlecznego.**
- ▶ **Doświadczenie zawodowe związane z bezpośrednią obsługą klienta**
- ▶ **Znajomość języka angielskiego** w stopniu umożliwiającym swobodne czytanie piśmiennictwa fachowego oraz porozumiewanie się.
- ▶ **Umiejętność analizowania dużych zbiorów danych**
- ▶ **Umiejętność programowania** (w dowolnym języku)

Warunki zatrudnienia

- ▶ **Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa, Śródmieście.
- ▶ **Wymiar czasu pracy :** pełen etat.
- ▶ **Charakter zatrudnienia:**
Umowa o pracę na okres próbny + 1 rok umowa na czas określony.
Po pozytywnej ocenie kwalifikacji pracownika umowa na czas nieokreślony.

Kontakt

Oferty (CV, list motywacyjny) proszę przysyłać na adres e-mail: k.sloniewski@pfhb.pl
Dodatkowe informacje: Krzysztof Słoniewski, kom. 607 598499