



UMOWA ZLECENIE nr WBK.450.1.U.....2013

Zawarta, w dniu we Wrocławiu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida 25 NIP: 896-000-53-54; REGON: 000001867, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Alinę Wieliczko – Prorektora ds. współpracy z zagranicą i regionem

a, ul., PESEL:.....
(imię, nazwisko, adres, PESEL)

zwaną dalej „Zleceniobiorcą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa zawarta zostaje bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 ust. 8. ww. ustawy, który wyłącza jej zastosowanie w odniesieniu do niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia polegającego na zweryfikowaniu poprawności i skuteczności działania produktu finalnego - portalu internetowego, które będzie obejmowało następujące zadania, wykonywane w określonym czasie:

1. Pierwsze testowanie portalu (listopad 2013r.- grudzień 2013r.):
 - a. Udział w spotkaniu prezentacyjno-instruktażowym z ekspertami i firmą informatyczną, na którym zostanie omówiona zasada działania portalu, zakres testowania dla poszczególnych grup testujących oraz przekazanie Kart oceny produktu - portalu. Spotkanie odbędzie się w Warszawie / Lublinie / Wrocławiu *, w listopadzie 2013r.
 - b. Przetestowanie portalu internetowego zgodnie z Koncepcją testowania produktu finalnego stanowiącą Załącznik nr 1 (zakresem Koncepcji odpowiednio dla danej grupy testującej, zgodnie ze statusem Zleceniobiorcy: 1. Testowanie przez Użytkowników (Uczelnie)/ 2. Testowanie przez Odbiorców (Studenci i Absolwenci)/ 3. Testowanie przez Odbiorców (Pracodawcy) *.
 - c. Wypełnienie i przekazanie Zleceniodawcy „Kart oceny produktu - portalu” (listopad 2013r.).
 - d. Udział w spotkaniu z ekspertami i firmą informatyczną – dyskusja nad proponowanymi zmianami oraz określenie zasadności i zakresu możliwości dokonania zmian w portalu. Spotkanie odbędzie się w Warszawie / Lublinie / Wrocławiu *, w grudniu 2013r.
2. Drugie testowanie portalu (marzec 2014r.):
 - a. Udział w spotkaniu testerów z ekspertami i firmą informatyczną przedstawiającą ulepszony produkt oraz ponowne przekazanie testerom kart oceny produktu i instrukcji. Spotkanie odbędzie się w Warszawie / Lublinie / Wrocławiu *, w marcu 2014r.
 - b. Przetestowanie ulepszanego portalu internetowego (marzec 2014r).



c. Wypełnienie i przekazanie Zleceniodawcy „Kart oceny produktu ” (marzec 2014).

§ 3

1. Zlecenie będzie wykonane w terminie od dnia do 31.03.2014 roku w siedzibie Zleceniobiorcy.
2. Łączny wymiar czasu pracy w całym okresie obowiązywania Umowy wynosi 20 h.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zadania związane z realizacją zlecenia w czasie obowiązywania Umowy, w terminach ustalonych w § 2.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wzięcia udziału w trzech spotkaniach prezentacyjno-instruktażowych z ekspertami i firmą informatyczną, które odbędą się w Warszawie / Lublinie / Wrocławiu *.
5. Zleceniobiorca przystępując do wykonania zadania zobowiązuje się zachować w tajemnicy w trakcie wykonywania umowy oraz bezterminowo po jej wykonaniu treść przekazanych materiałów i informacji oraz wykorzystywać je jedynie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wykształcenie i doświadczenie pozwalające na wykonanie powierzonych zadań wskazanych w § 2 niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy „Karty czasu pracy”, w których wykaże liczbę przepracowanych godzin wraz ze szczegółowym zakresem wykonanych czynności w ramach świadczenia usługi testera portalu internetowego.
8. Zleceniobiorca złoży „Kartę czasu pracy” w pierwszym dniu miesiąca następnego po przepracowanym miesiącu bądź w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu każdego z etapów testowania, odpowiednio:
 1. Pierwszą po zakończeniu 1-szego miesiąca I etapu testowania w grudniu 2013r.
 2. Drugą po zakończeniu 2-giego miesiąca I etapu testowania w styczniu 2014r.
 3. Trzecią po zakończeniu II etapu testowania w marcu 2014r. .

§ 4

1. Za terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100). Stawka godzinowa wynosi 10,00 zł brutto x liczba przepracowanych godzin (nie więcej niż 20 w ciągu całego etapu testowania).
2. Zakładany podział godzinowy pracy przedstawia się następująco:
 - a) 3 spotkania informacyjno-instruktażowe po ok. 3 h (łącznie ok. 9 h) w wyznaczonym miejscu przez Zleceniodawcę na terenie Warszawy/Lublina/Wrocławia *.
 - b) ok. 5,5 h testów portalu internetowego w etapie I i II testowania (łącznie ok. 11 h testowania portalu) w siedzibie Zleceniobiorcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie rachunku złożonego przez Zleceniobiorcę (załącznik nr 3) po zakończeniu wykonywania zlecenia.
4. Wypłatę wynagrodzenia warunkowały będą: udział w spotkaniach, właściwe przetestowanie produktu – portalu oraz prawidłowe i rzetelne wypełnienie i przekazanie „Kart oceny produktu - portalu” dla Zleceniodawcy.



5. Wynagrodzenie będzie płatne na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na rachunku, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku.
6. Wynagrodzenie finansowane jest z projektu pt. „PI – Monitoring losów absolwentów w kontekście dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb gospodarki opartej na wiedzy i wymogów rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do wytworzonych w ramach zamówienia utworów (jeśli takie powstaną) na następujących polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit „b” – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych utworów, o których mowa w punkcie 1 § 5 nastąpi wraz z podpisaniem protokołów odbioru tychże utworów.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że

- a. do dnia zawarcia niniejszej umowy z Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu pozostawał / nie pozostawał * w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w (adres urzędu);
- b. jest / nie jest * pracownikiem Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania;
- c. jest / nie jest * pracownikiem (podać nazwę pracodawcy) zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, mianowania, stosunku służbowego, stosunku pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, członkostwa w spółdzielni zajmującej się produkcją rolną, a wynagrodzenie miesięczne brutto z tych tytułów jest / nie jest * wyższe od kwoty najniższego wynagrodzenia ustalonej przez ministra właściwego ds. pracy i jednocześnie wnioskuje / nie wnioskuje * o objęcie go dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym (po połowie na koszt ZLECENIODAWCY i ZLECENIOBIORCY);
- d. jest / nie jest * studentem szkoły wyższej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej, ukończył / nie ukończył * 26 lat;
- e. nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę i zawarł umowę cywilnoprawną (zlecenie, agencyjna, o dzieło itp.), z której powstał obowiązek ubezpieczenia



społecznego i zdrowotnego w okresie wykonywania niniejszej umowy, a mianowicie

.....
w związku z czym wnioskuję / nie wnioskuję * o objęcie go dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym;

- f. jest / nie jest * emerytem, rencistą;
- g. prowadzi / nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 7

Zleceniobiorca wnioskuję / nie wnioskuję * o objęcie go dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym (na koszt Zleceniobiorcy).

§ 8

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w przypadku braku finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Strony ustalają 14 dniowy okres wypowiedzenia niniejszej umowy dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

§ 10

Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Koncepcja testowania produktu finalnego
2. Załącznik nr 2 – Karta czasu pracy
3. Załącznik nr 3 – Rachunek do umowy zlecenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

** niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 1 Koncepcja testowania produktu finalnego

KONCEPCJA TESTOWANIA PRODUKTU FINALNEGO

Nadrzędnym celem testowania jest zweryfikowanie poprawności i skuteczności działania produktu finalnego – modelu (sposobu) pozyskiwania danych za pomocą narzędzia - portalu internetowego. W poniższej tabeli przedstawiono: cele szczegółowe testowania, przedmiot testowania (z rozróżnieniem na poszczególne elementy produktu), grupę testującą oraz określono przykładowe zadania dla każdej z grup w procesie testowania. Szczegółowe karty oceny produktu tzn. zawierające pełen zestaw pytań dla testerów zostaną opracowane i przekazane testerom.

1. Testowanie przez Użytkowników (Uczelnie)

Cel	Przedmiot testowania	Grupa testująca	Zadania grupy testującej
Przetestowanie produktu finalnego w obszarze technicznym.	Portal internetowy	Pracownicy Uczelni: - osoba ds. obsługi informatycznej uczelni.	Zakres prac do wykonania to m.in. 1. weryfikacja wydajności i działania założonych technologii; 2. sprawdzenie i ocena możliwości podłączenia portalu do uczelnianej (informatycznej) bazy studentów (weryfikacja statusu absolwenta danej Uczelni); 3. sprawdzenie i ocena poprawności działania aplikacji na serwerze.
	System motywacyjny – szkolenia e-learningowe	Pracownicy Uczelni: - pracownik odpowiedzialny za realizację szkoleń e-learningowych na Uczelni.	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. sprawdzenie i ocena możliwości technicznych platformy e-learningowej.
	System motywacyjny – system punktacji	Pracownicy Uczelni: - osoba ds. obsługi informatycznej uczelni.	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. sprawdzenie i ocena poprawności działania portalu w zakresie przydzielania punktów przypisanych do poszczególnych funkcjonalności portalu oraz mechanizmu wymiany



			punktów na szkolenia e-learningowe.
Przetestowanie produktu finalnego w obszarze funkcjonalnym.	Portal internetowy	Pracownicy Uczelni: - osoba ds. obsługi informatycznej uczelni; - pracownicy Biura Karier (Redaktor Główny Uczelni); - Redaktorzy Wydziałowi tj. przedstawiciele każdego z Wydziałów Uczelni np. Dziekani, Prodzekani.	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. sprawdzenie i ocena działania poszczególnych funkcjonalności portalu przydzielonych dla poszczególnych użytkowników m.in. pod względem intuicyjności, nawigacji (również w wersji mobilnej); 2. ocena atrakcyjności portalu m.in. szaty graficznej; 3. sprawdzenie i ocena portalu w zakresie możliwości zbierania i przetwarzania danych/informacji poprzez sprawdzenie i ocenę modułu ankiet i modułu raportów; 4. sprawdzenie i ocena dostosowania portalu internetowego do osób niepełnosprawnych w zakresie obsługi portalu (pracownik Biura Karier w porozumieniu z pełnomocnikiem Uczelni ds. osób niepełnosprawnych).
	System motywacyjny – szkolenia e-learningowe	Pracownicy Uczelni: - pracownik odpowiedzialny za realizację szkoleń e-learningowych na Uczelni.	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. sprawdzenie i ocena możliwości tworzenia i zamieszczania szkoleń e-learningowych; 2. sprawdzenie i ocena obsługi platformy e-learningowej w zakresie np. nawigacji. 3. Sprawdzenie i ocena dostosowania platformy e-learningowej w zakresie jej obsługi do osób niepełnosprawnych (pracownik odpowiedzialny za realizację szkoleń e-



			learningowych na Uczelni w porozumieniu z pełnomocnikiem Uczelni w zakresie osób niepełnosprawnych).
	Sieć wzajemnych relacji na linii absolwent – pracodawca – Uczelnia.	Pracownicy Uczelni: - pracownicy Biura Karier (Redaktor Główny Uczelni); - Redaktorzy Wydziałowi tj. przedstawiciele każdego z Wydziałów Uczelni np. Dziekani, Prodziekani.	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. sprawdzenie i ocena możliwości komunikowania się z absolwentami, studentami, pracodawcami (m.in. tworzenie i wysyłanie wiadomości, tworzenie i publikacja ogłoszeń, artykułów, bazy wiedzy).
Przetestowanie produktu finalnego w obszarze merytorycznym.	Portal internetowy	Pracownicy Uczelni: - osoba odpowiedzialna za kształtowanie oferty edukacyjnej na Uczelni np. Prorektor ds. kształcenia; - Redaktorzy Wydziałowi tj. przedstawiciele każdego z Wydziałów Uczelni np. Dziekani, Prodziekani; - pracownicy Biura Karier (Redaktor Główny Uczelni).	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. sprawdzenie i ocena możliwości oraz skuteczności modułu ankietowego w badaniu losów absolwentów z wykorzystaniem szczegółowego katalogu informacji pozyskiwanych od absolwentów; 2. ocena pozyskanych danych/informacji od absolwentów w zakresie ich przydatności oraz możliwości ich wykorzystania w procesie kształtowania oferty edukacyjnej Uczelni (szczegółowy katalog informacji pozyskiwanych od absolwentów); 3. ocena jakości powstałych raportów np. w zakresie: stopnia przetwarzania danych/informacji, prezentacji wyników.
	System motywacyjny – szkolenia e-	Pracownicy Uczelni, w zakresie posiadanych	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. Ocena jakości szkoleń e-



	learningowe	kompetencji: - osoba odpowiedzialna za kształtowanie oferty edukacyjnej na Uczelni np. Prorektor ds. kształcenia; - pracownik odpowiedzialny za realizację szkoleń e-learningowych na Uczelni.	learningowych (materiał szkoleniowy) (osoba odpowiedzialna za kształtowanie oferty edukacyjnej na Uczelni np. Prorektor ds. kształcenia); 2. Ocena spełnienia standardów szkoleń e-learningowych (np. SCORM) (- pracownik odpowiedzialny za realizację szkoleń e-learningowych na Uczelni); 3. Sprawdzenie i ocena dostosowania szkoleń e-learningowych do osób niepełnosprawnych (pracownik odpowiedzialny za realizację szkoleń e-learningowych na Uczelni w porozumieniu z pełnomocnikiem Uczelni w zakresie osób niepełnosprawnych).
	System motywacyjny – system punktacji	Pracownicy Uczelni: - pracownicy Biura Karier (Redaktor Główny Uczelni); - Redaktorzy Wydziałowi tj. przedstawiciele każdego z Wydziałów Uczelni np. Dziekani, Prodziekani.	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. Ocena systemu punktacji w zakresie m.in. przypisania określonej wartości liczbowej do danej funkcjonalności, ocena zastosowanej gradacji oraz wagi poszczególnych punktów;
	Sieć wzajemnych relacji na linii absolwent – pracodawca – Uczelnia.	Pracownicy Uczelni: - pracownicy Biura Karier (Redaktor Główny Uczelni); - Redaktorzy Wydziałowi tj. przedstawiciele każdego z Wydziałów Uczelni np. Dziekani, Prodziekani.	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. ocena skuteczności funkcjonalności umożliwiających kontakt na linii absolwent – pracodawca – Uczelnia w zakresie podtrzymywania długotrwałych relacji.



	Środowisko formalno – i prawne i organizacyjne funkcjonowania modelu.	Pracownicy Uczelni w zakresie swoich kompetencji: - pracownik z biura organizacyjno – prawnego Uczelni; - pracownik Biura Karier (Redaktor Główny Uczelni); - Redaktorzy Wydziałowi tj. przedstawiciele każdego z Wydziałów Uczelni np. Dziekani, Prodzekani; - osoba ds. obsługi informatycznej uczelni; - pracownik odpowiedzialny za realizację szkoleń e-learningowych na Uczelni.	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. ocena wdrożenia narzędzia zgodnie z procedurami wewnętrznymi Uczelni (pracownik z biura organizacyjno – prawnego Uczelni); 2. ocena zgodność z ustawą o ochronie danych osobowych (pracownik z biura organizacyjno – prawnego Uczelni w porozumieniu z uczelnianym Administratorem Bezpieczeństwa Informacji); 3. zgodność z ustawą o prawach autorskich (pracownik z biura organizacyjno – prawnego Uczelni); 4. ocena możliwości integracji systemu z innymi narzędziami informatycznymi w Uczelni (np. z systemem zarządzania) (osoba ds. obsługi informatycznej uczelni), 5. ocena jakości i przydatności opracowanych podręczników użytkownika, regulaminów (wszyscy pracownicy Uczelni wskazani jako grupa testująca dla niniejszego przedmiotu testowania).
--	---	---	--

2. Testowanie przez Odbiorców (Studenci i Absolwenci)

Cel	Przedmiot testowania	Grupa testująca	Zadania grupy testującej
Przetestowanie produktu finalnego w obszarze funkcjonalnym.	Portal internetowy	Studenci/absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. sprawdzenie i ocena działania poszczególnych funkcjonalności portalu przydzielonych dla poszczególnych użytkowników tj. studentów i absolwentów m.in. pod względem



			intuicyjności, nawigacji (również w wersji mobilnej), możliwości tworzenia profili; 2. ocena atrakcyjności portalu m.in. szaty graficznej, dostępnych funkcjonalności na portalu.
	System motywacyjny szkolenia e-learningowe –	Absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. Sprawdzenie i ocena szkoleń e-learningowych dostępnych na portalu w zakresie obsługi m.in. pod względem intuicyjności, nawigacji, ocena grafiki i wizualizacji szkoleń.
	System motywacyjny system punktacji –	Absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. Sprawdzenie i ocena systemu zbierania punktów m.in. w zakresie przydzielania punktów absolwentowi za określone aktywności na portalu; możliwość wymiany punktów na szkolenia.
	System motywacyjny – baza pracodawców i ofert pracy/praktyk/staży	Studenci/Absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. Sprawdzenie i ocena bazy pracodawców i ofert w zakresie możliwości np. wyszukiwania pracodawców, wyszukiwania ofert publikowanych przez pracodawców, możliwości automatycznej odpowiedzi na ofertę.
	Sieć wzajemnych relacji na linii absolwent – pracodawca – Uczelnia.	Student/Absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. sprawdzenie i ocena możliwości komunikowania się z



			wszystkimi użytkownikami portalu tj. z absolwentami/studentami, pracodawcami oraz pracownikami Uczelni (dzięki m.in. tworzeniu i wysyłaniu wiadomości, publikacji ogłoszeń, artykułów, organizacji wydarzeń).
Przetestowanie produktu finalnego w obszarze merytorycznym.	Portal internetowy	Studenci/Absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. ocena przydatności informacji zbieranych w profilu studenta/absolwenta, bazy wiedzy, aktualności, ogłoszeń, publikowanych raportów z monitoringu; 2. ocena ankiety kierowanej do studentów/absolwentów pod względem np. jej rozbudowania pod względem liczby pytań, struktury, czasu wypełniania; 3. ocena branżowego charakteru portalu np. w zakresie spełnienia oczekiwań studentów/absolwentów.
	System motywacyjny – szkolenia e-learningowe	Absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. Ocena szkoleń e-learningowych pod kątem motywacji do korzystania z portalu np. zbadanie i ocena czy stosunek jakości, wartości merytorycznej szkoleń do czasu i liczby punktów koniecznych do zebrania na portalu jest współmierny?; 2. Ocena przydatności



			szkoleń e-learningowych dla absolwentów.
	System motywacyjny – system punktacji	– Studenci/Absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. Ocena systemu punktacji w zakresie m.in. przypisania określonej wartości liczbowej do danej funkcjonalności, ocena zastosowanej gradacji oraz wagi poszczególnych punktów, założonej liczby punktów koniecznych do zebrania w celu wymiany na szkolenia, czasu potrzebnego do zebrania całej sumy punktów.
	System motywacyjny – baza pracodawców i ofert pracy/praktyk/staży	– Studenci/Absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. ocena bazy pracodawców i ofert pracy/praktyk/staży pod kątem zachęty dla studentów/absolwentów w np. w zakresie przydatności funkcjonalności, branżowego charakteru pracodawców, ofert.
	Sieć wzajemnych relacji na linii absolwent – pracodawca – Uczelnia.	– Studenci/Absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. ocena przydatności informacji zamieszczanych w działach: aktualności, ogłoszenia, baza wiedzy, raporty, oferty; 2. ocena skuteczności funkcjonalności umożliwiających kontakt na linii absolwent – pracodawca – Uczelnia w zakresie podtrzymywania długotrwałych relacji.



	Środowisko formalno – prawne i organizacyjne funkcjonowania modelu.	Studenci/Absolwenci	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. ocena jakości i przydatności opracowanych podręczników użytkownika i regulaminów dedykowanych dla studentów i absolwentów.
--	---	---------------------	--

3. Testowanie przez Odbiorców (Pracodawcy)

Cel	Przedmiot testowania (treść)	Grupa testująca	Zadania grupy testującej
Przetestowanie produktu finalnego w obszarze funkcjonalnym.	Portal internetowy	Pracodawcy	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. sprawdzenie i ocena działania poszczególnych funkcjonalności portalu przydzielonych dla poszczególnych użytkowników tj. pracodawców m.in. pod względem intuicyjności, nawigacji (również w wersji mobilnej), możliwości tworzenia profilu przedsiębiorstwa, dodawania ofert, prowadzenia procesu rekrutacji (m.in. wyszukiwania pracowników z bazy studentów, absolwentów); 2. ocena atrakcyjności portalu m.in. szaty graficznej, dostępnych funkcjonalności na portalu.
	Sieć wzajemnych relacji na linii absolwent – pracodawca – Uczelnia.	Pracodawcy	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. sprawdzenie i ocena możliwości komunikowania się z wszystkimi użytkownikami portalu tj. z absolwentami/studentami,



			pracownikami Uczelni (dzięki m.in. tworzeniu i wysyłaniu wiadomości, publikacji ogłoszeń, odpowiedzi na otrzymane z Uczelni ankiety, udział w przedsięwzięciach organizowanych przez studentów/absolwentów/pracowników Uczelni).
Przetestowanie produktu finalnego w obszarze merytorycznym.	Portal internetowy	Pracodawcy	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. ocena przydatności informacji zbieranych w profilu pracodawcy, bazy wiedzy, aktualności, ogłoszeń, publikowanych raportów z monitoringu; 2. ocena przydatności bazy studentów/absolwentów; 3. ocena branżowego charakteru portalu np. w zakresie spełnienia oczekiwań pracodawców.
	Sieć wzajemnych relacji na linii absolwent – pracodawca – Uczelnia.	Pracodawcy	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. ocena przydatności informacji zamieszczanych w działach: aktualności, ogłoszenia, baza wiedzy, raporty; 2. ocena skuteczności funkcjonalności umożliwiających kontakt na linii absolwent – pracodawca – Uczelnia w zakresie podtrzymywania długotrwałych relacji.
	Środowisko formalno – prawne i organizacyjne funkcjonowania modelu.	Pracodawcy	Zakres prac do wykonania to m.in. : 1. ocena jakości i przydatności opracowanych podręczników użytkownika i regulaminów dedykowanych dla pracodawców.



Załącznik nr 2 – Karta czasu pracy

Imię i Nazwisko		
Miesiąc		UDA-POKL.04.01.01-00-291/11-00
Projekt „PI – Monitoring losów absolwentów w kontekście dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb gospodarki opartej na wiedzy i wymogów rynku pracy”		
Zadanie 2 Testowanie, analiza i opracowanie ostatecznej wersji produktu		
Data	Liczna godzin pracy na rzecz projektu	Zakres
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Suma h	
NIEOBECNOŚCI: Uw – urlop wypoczynkowy; Um – urlop macierzyński; Ub – urlop bezpłatny; Uo – urlop okolicznościowy; Ch/Op – choroba pracownika (opieka nad chorym); DeIN – delegacja służbowa nie związana z projektem; Inne: konferencje nie związane z projektami, szkolenia nie związane z projektami, urlop wychowawczy i inne wg potrzeb		

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis kierownika projektu



Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu.....

Miejsce zamieszkania:

Województwo Gmina

Ulica Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy - Miejscowość

Nazwa i adres Urzędu Skarbowego wg zamieszkania

.....

Stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno- skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....

(czytelny podpis zleceniobiorcy)

Rachunek jest finansowany z.....

.....

Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

(data, podpis i pieczęć zleceniodawcy)

Potwierdzam odbiór wykonanego zlecenia:

.....

(data podpis i pieczęć kierownika jednostki zlecającej)

Zleceniobiorca wypełnia rachunek drukowanymi literami !

*** niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 4 Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach POKL

BENEFICJENT/PROJEKTODAWCA	Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
PROJEKT	„PI – Monitoring losów absolwentów w kontekście dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb gospodarki opartej na wiedzy i wymogów rynku pracy”
NUMER UMOWY DOFINANSOWANIE	O UDA-POKL.04.01.01-00-291/11-00
FORMA ZATRUDNIENIA PROJEKCIE	W Umowa zlecenie
STANOWISKO/FUNKCJA PROJEKCIE	W Tester portalu internetowego
DATA ZAWARCIA UMOWY	
WYMIAR CZASU PRACY PROJEKCIE	W 20h

O ś w i a d c z e n i e ¹

Ja, niżej podpisany/a

(czytelnie imię i nazwisko osoby)

zamieszkała

(adres zamieszkania)

legitymująca się dowodem osobistym

(nr i seria dowodu osobistego)

wydanym przez.....

(nazwa organu wydającego dokument)

świadom/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż na dzień składania niniejszego oświadczenia:

1. nie pracuję w instytucji/instytucjach uczestniczącej/uczestniczących w realizacji PO KL (tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej)²,

¹ Oświadczenie niniejsze dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w ramach programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO):

- Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (PO IiŚ) - EFRR i FS
- Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka (PO IG) - EFRR
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL) - EFS
- 16 Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO) - EFRR
- Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej (PO RPW) - EFRR
- Program Operacyjny Pomoc Techniczna (PO PT) - EFRR
- Programy Operacyjne Europejskiej Współpracy Terytorialnej (PO EWT) – EFRR

Łączne zaangażowanie pracownika w realizację projektów NSRO nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.

² Przekreślić ten punkt, jeśli nie dotyczy

„PI – Monitoring losów absolwentów w kontekście dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb gospodarki opartej na wiedzy i wymogów rynku pracy” - projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. pracuję w instytucji/instytucjach uczestniczącej/uczestniczących w realizacji PO KL (tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej³), niemniej nie zachodzi konflikt interesów bądź podwójne finansowanie w przypadku zatrudnienia w niniejszym projekcie⁴,
3. nie jestem zaangażowany/a w realizację innych projektów PO KL i/lub projektów realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia u Beneficjenta na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego⁵,
4. jestem zaangażowany/a w realizację innych projektów PO KL i/lub projektów realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia u Beneficjenta i/lub u innych Beneficjentów na podstawie stosunku pracy i/lub stosunku cywilnoprawnego⁶:

	1	2	3	4	5
L.p.	Tytuł i nr projektu	Forma zatrudnienia: Stosunek pracy, umowy cywilno- prawne	Okres zatrudnienia od... do....	Stanowisko pracy/ pełniona funkcja	Wymiar czasu pracy w okresie zatrudnienia ⁷

5. zobowiązuję się do prowadzenia kart czasu pracy⁸ w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy potwierdzającej moje zaangażowanie:
- w niniejszym projekcie oraz we wszystkich pozostałych⁹ projektach realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, w które jestem lub będę zaangażowany/a oraz
 - w innych projektach, w których czas pracy rozliczany jest na podstawie kart czasu pracy (np. 7.Program Ramowy)¹⁰,
6. zobowiązuję się każdorazowo przy rozliczaniu i wypłacie wynagrodzenia okazać niniejszemu beneficjentowi karty czasu pracy¹¹ w odniesieniu do okresu realizacji projektu beneficjenta¹²
7. zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o każdej zmianie mojego zaangażowania w realizację projektów NSRO.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Przekreślić ten punkt, jeśli nie dotyczy

⁵ Przekreślić ten punkt, jeśli nie dotyczy

⁶ Przekreślić ten punkt, jeśli nie dotyczy

⁷ Np. ½ etatu; 300 godzin w okresie zatrudnienia (podanym w kolumnie 3) itp.

⁸ Karty czasu pracy dotyczą umów o pracę/mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło (z wyłączeniem umów o dzieło, w wyniku których powstaje utwór w rozumieniu *Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*). W przypadku umów o pracę tylko w sytuacji zaangażowania w więcej niż jeden projekt.

⁹ W tym realizowanych poza instytucją projektodawcy

¹⁰ Przekreślić ten punkt, jeśli nie dotyczy

¹¹ Wymagane są karty czasu pracy: za dany okres (np. za miesiąc) oraz ewentualnie zbiorcza karta czasu pracy

¹² Przekreślić ten punkt, jeśli nie dotyczy



8. zaangażowanie w realizację zadań w innych projektach, w inne zadania w ramach przedmiotowego projektu oraz moje pozostałe obowiązki pracownicze wynikające z innych umów nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

.....
**data i czytelny podpis osoby
zatrudnianej/zaangażowanej do projektu**