

## Załącznik do zarządzenia Rektora nr 104/2020 z dnia 03 kwietnia 2020r.

### Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację indywidualnych projektów badawczych przez studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w ramach konkursu „Młode umysły - Young Minds Project”

#### § 1

#### Podstawowe pojęcia Regulaminu

Podstawowe pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie:

1. **EOD** - Elektroniczny Obieg Dokumentów;
2. **Indywidualny projekt badawczy** - oryginalna praca badawcza eksperymentalna lub teoretyczna realizowana przez studenta Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu pod kierunkiem opiekuna naukowego realizowana w relacji uczeń-mistrz, posiadająca jasno określone temat i zakres oraz ramy czasowe;
3. **Komisja** - Komisja Konkursowa ds. studenckich projektów badawczych;
4. **Konkurs** - konkurs pn. „Młode umysły - Young Minds Project”;
5. **MNiSW** - Ministerstwo NAuki i Szkolnictwa Wyższego;
6. **Opiekun naukowy** - pracownik Uczelni, zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, ze stopniem naukowym min. doktora;
7. **Prorektor** - Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą;
8. **Student** - Student Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
9. **Środki finansowe** - środki finansowe pochodzące z Fundusz Wsparcia Badań Naukowych uczelni;
10. **Uczelnia** - Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.

#### § 2

#### Warunki przystąpienia do konkursu

1. Do konkursu o przyznanie środków finansowych na realizację indywidualnych projektów badawczych mogą przystąpić studenci będący co najmniej na studiach II stopnia lub po III roku jednolitych studiów magisterskich (w przypadku kierunku weterynaria).
2. Indywidualne projekty badawcze są realizowane w relacji uczeń-mistrz, gdzie opiekunem naukowym jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora zatrudniony na Uczelni na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
3. Nabór wniosków jest prowadzony z podziałem na dyscypliny naukowe Uczelni.
4. Do konkursu nie mogą być zgłoszone projekty finansowane już z innych źródeł. Jeżeli student uczestniczy w aktualnie finansowanych projektach badawczych, należy dołączyć kopie strony tytułowej i streszczenia wniosku celem weryfikacji wykonywanych zadań.

5. W przypadku otrzymania środków spoza Uczelni na realizację tego samego celu, należy niezwłocznie powiadomić Dział Nauki. Na podstawie decyzji prorektora, realizacji indywidualnego projektu badawczego zostaje wstrzymana.

### § 3

#### **Tryb składania wniosków i przyznawania środków finansowych**

1. Rozpoczęcie edycji konkursu ogłaszane jest przez Prorektora na głównej stronie internetowej Uczelni oraz Działu Nauki.
  2. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie do Działu Nauki w formie papierowej i elektronicznej (adres e-mail: [dzial.nauki@upwr.edu.pl](mailto:dzial.nauki@upwr.edu.pl)) następujących dokumentów:
    - a) wniosek (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z potwierdzeniem dotychczasowej aktywności naukowej studenta (publikacje naukowe, patenty, konferencje);
    - b) opinia opiekuna naukowego (załącznik nr 2 do Regulaminu);
    - c) oświadczenie opiekuna naukowego o pełnieniu funkcji opiekuna projektu oraz zgoda Kierownika jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany projekt na wykorzystanie mienia tejże jednostki (załącznik nr 3 do Regulaminu).
  3. Wniosek, należy składać do Działu Nauki w terminie do **30 kwietnia danego roku**.
  4. Wszystkie dokumenty określone w Regulaminie składa student.
  5. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosku dokonuje Dział Nauki, a ocenę merytoryczną przeprowadza Komisja powołana przez Rektora.
  6. W razie stwierdzenia braków formalnych, student zostaje poinformowany drogą mailową o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. W przypadku, gdy student nie uzupełni wniosku w terminie określonym wyżej, wniosek nie będzie rozpatrywany.
  7. Ocenie merytorycznej podlega:
    - poziom naukowy zaplanowanych zadań - oryginalność projektu;
    - dotychczasowa aktywność naukowa studenta (publikacje naukowe, patenty, konferencje);
    - średnia ocen za 2 ostatnie semestry akademickie;
    - poziom przydatności w procesie kształcenia;
    - zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie.
- W trakcie oceny wniosków Komisja przyjmuje następujące zasady:
- 1) podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania danego projektu badawczego, w zestawieniu z innymi projektami badawczymi ocenianymi w konkursie. Komisja przyznaje punkty zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu;
  - 2) kosztorys zgłoszonego do konkursu projektu badawczego nie podlega zmianom;

- 3) oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez Komisję liście rankingowej.
8. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej niż jeden wniosek z taką samą liczbą punktów, Komisja może ustalić dodatkowe kryteria oceny, co zostaje odnotowane w protokole.
9. Komisja ustala klasyfikację ocenionych projektów badawczych w formie listy rankingowej a Dział Nauki podaje wyniki konkursu na stronie internetowej Działu Nauki, w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
10. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje prorektor w oparciu o ocenę Komisji.
11. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 4

### **Zasady dofinansowania**

1. W ramach konkursu istnieje możliwość dofinansowania 24 indywidualnych projektów badawczych, z uwzględnieniem podziału - maksymalnie po trzy projekty w ramach każdej z siedmiu dyscyplin ewaluowanych Uczelni oraz 3 projekty w dyscyplinach nieewaluowanych.
2. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie decyzji Prorektora, na okres 12 miesięcy, tj. od 1 czerwca do 31 maja następnego roku kalendarzowego z możliwością bezpłatnego przedłużenia okresu projektu maksymalnie o 6 miesięcy. Kwota dofinansowania indywidualnego projektu badawczego wynosi 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
3. Możliwe jest złożenie tylko jednego wniosku przez cały okres studiów.
4. Student wykorzystuje przyznane środki finansowe na realizację indywidualnego projektu badawczego zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętym we wniosku.
5. Bezpośrednim dysponentem środków finansowych w systemie EOD, przeznaczonych na realizację indywidualnego projektu badawczego jest opiekun naukowy, który jednocześnie sprawuje nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem i rozliczeniem środków finansowych na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z zaakceptowanym przez Komisję kosztorysem zamieszczonym we wniosku.

#### § 5

### **Zakres dofinansowania**

1. Zgodnie z kosztorysem projektu przedstawionym w załączniku nr 1 do Regulaminu, przyznane środki finansowe przeznaczone są w szczególności na:
  - 1) materiały do realizacji projektów badawczych (np. zakup odczynników, drobny sprzęt laboratoryjny niebędący środkiem trwałym, specjalistyczny materiał biologiczny),
  - 2) publikację wyników w czasopiśmie z aktualnej listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - 3) krótkoterminowe wyjazdy celem pobrania materiału do badań.

Środki na wyjazd, w wysokości kwoty zaakceptowanej przez Komisję w kosztorysie projektu, wypłacane są studentowi na podstawie i warunkach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

**2. Finansowanie projektu nie obejmuje:**

- 1) organizacji i udziału w konferencjach, stażach, warsztatach;
- 2) zakupu materiałów biurowych, urządzeń biurowych i elementów wyposażenia;
- 3) zakupu lub wytworzenia środków trwałych lub ich elementów;
- 4) zakupu sprzętu komputerowego.

§ 6

**Rozliczenie indywidualnego projektu badawczego**

1. Student zobowiązany jest przedstawić Komisji raport końcowy (w terminie 30 dni od dnia zakończeniu realizacji indywidualnego projektu badawczego). Wzór raportu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu z wykorzystania przyznanych środków finansowych. Do raportu należy załączyć kopie faktur VAT wszystkich wydatków poniesionych w projekcie.
2. Efektem indywidualnego projektu badawczego powinna być publikacja w czasopiśmie z aktualnej listy MNiSW.
3. Zużycie zakupionych materiałów (np. odczynników chemicznych, szkła laboratoryjnego i inne) musi być udokumentowana za pomocą faktur w rozliczeniu projektu.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, student zostaje poinformowany drogą mailową o możliwości uzupełnienia raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. W przypadku, gdy:
  - student nie uzupełni raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji;
  - nie złoży raportu w określonym w ust. 1 terminie;
  - raport nie zostanie przyjęty.przyznane środki finansowe podlegają zwrotowi w całości lub w części uznanej za niekwalifikowalną.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Prorektor.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w stosownym zarządzeniu rektora.

Zatwierdzam:

Rektor

Prof. dr hab. inż. Tadeusz

Trziszka