**PROCEDURA SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ**

**W SEMESTRZE ZIMOWYM 2023/2024**

**INSTRUKCJA SKŁADANIA PRAC W SYSTEMIE APD**

1. Wejść na stronę apd.upwr.edu.pl

2. Zalogować się w systemie:

* login: numer indeksu,
* hasło: numer PESEL, pierwsza litera imienia i wykrzyknik.

3. W zakładce „Moje prace” powinna pojawić się praca dyplomowa (jej temat, imię

 i nazwisko promotora i recenzenta).

4. Należy sprawdzić czy temat pracy wpisany w system jest zgodny z ustaleniami

 z promotorem. Jeśli tematy się różnią należy to zgłosić w Dziekanacie przed

 dokonaniem kolejnych kroków.

5. Następnie należy wypełnić opis:

* streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim.

 **Wszystkie uzupełnienia mają być uzgodnione i zaakceptowane przez**

 **promotora.**

6. W kolejnym etapie należy kliknąć „Przejdź do dodawania plików” następnie

 dodać załącznik z pracą dyplomową (plik w formacie PDF) oraz zaakceptować

 treść oświadczenia o udzieleniu zgody na przetwarzanie pracy w systemie

 antyplagiatowym.

 Należy zwrócić szczególną uwagę, czy wgrywana wersja jest poprawną i

 ostateczną wersją pracy uzgodnioną z promotorem.

7. Następnie „Dodajemy do zestawu” wgrany egzemplarz i „Przekazujemy do

 zatwierdzenia”.

8. Po pozytywnej weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA)

 i zaakceptowaniu w systemie przez promotora należy złożyć osobiście w

 Dziekanacie w terminie do 16 stycznia 2023 r.:

**OŚWIADCZENIE O AUTORSKIM WYKONANIU PRACY (załącznik 1).**

 **Nie jest wymagane złożenie papierowej kopii pracy, składają Państwo tylko**

 **powyższe oświadczenie.**

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Karta obiegowa będzie rozliczona przez Dziekanat w systemie USOS.

2. Terminy egzaminów dyplomowych są ustalane indywidualnie przez Dziekana