**Oferta pracy**

Stanowisko: Menadżer/ka – zarządzanie firmą

Instytut Ekologii Stosowanej w Skórzynie wraz z ekologicznym gospodarstwem rolnym zatrudnia 8 osób, a sprawy księgowo-kadrowe prowadzi na zlecenie biuro rachunkowe. Więcej informacji na temat Instytutu i gospodarstwa na stronie <http://ies.zgora.pl/>. W ramach niniejszego zatrudnienia planowane jest około 3/4 etatu na:

* organizowanie sprzedaży produktów gospodarstwa i Instytutu,
* przygotowywanie informacji dotyczących zadań inwestycyjnych realizowanych przez Instytut i gospodarstwo
* zamawianie części do maszyn oraz produktów na potrzeby gospodarstwa i Instytutu,
* reprezentowanie Instytutu i gospodarstwa w urzędach, instytucjach oraz u klientów,
* nadzór nad organizacją Instytutu i gospodarstwa podczas nieobecności właściciela.

Pozostała część zatrudnienia (około 1/4 etatu) poświęcona będzie na sprawy administracyjne, które obejmują:

* przygotowywanie dokumentów księgowych dla biura rachunkowego, w tym: opisywanie rachunków, przygotowywanie list obecności itd.,
* obsługa finansowa, to jest wykonywanie przelewów, wystawianie faktur i planowanie finansowe,
* prowadzenie bieżącej dokumentacji gospodarstwa i Instytutu.

**Warunki zatrudnienia:**

* wynagrodzenie 6000 zł brutto,
* umowa o pracę,
* 40-godzinny tydzień pracy (praca stacjonarna w biurze Instytutu),
* możliwość darmowego zamieszkania na terenie Instytutu – kawalerka o powierzchni 30 m2 z dostępem do ogrodu i basenu,
* w zależności od wyników pracy przewidziane premie,
* możliwość zatrudnienia od zaraz.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii, zarządzania i marketingu, agrobiznesu lub pokrewne,
* dobra znajomość pakietu MS Office,
* prawo jazdy kategorii B,
* kreatywność i własna inicjatywa,
* mile widziana dobra znajomość języka angielskiego

Kontakt: w.halicki.ies@gmail.com