**ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STUDIACH PODYPLOMOWYCH**

**„ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII I GOSPODARKA ODPADAMI”**

**zwane dalej *Zasadami***

**§1** **Definicje**

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

**Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w studiach podyplomowych,

**Słuchacz/ka** – kandydat/ka, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych został/a zakwalifikowany/a do udziału w studiach podyplomowych,

**Wydział** – Wydział Przyrodniczo-Technologiczny na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu,

**Studia podyplomowe** – studia podyplomowe „Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami”.

**§2 Warunki prowadzenia studiów podyplomowych**

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych (studia I stopnia, studia II stopnia, studia magisterskie jednolite).
2. Studia podyplomowe na wniosek Rady Wydziału powołuje, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawniony jest Wydział Przyrodniczo-Technologiczny.
4. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację studiów podyplomowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego.
5. Warunkiem powołania studiów jest przedstawienie wniosku, zwierającego plan studiów i program kształcenia, zatwierdzony przez Radę Wydziału oraz kalkulację kosztów.
6. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez nią.
7. W sprawach dotyczących procesu kształcenia objętych niniejszymi *Zasadami* decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
8. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustalana jest w zarządzeniu Rektora.

**§3 Rekrutacja na studia podyplomowe**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 2 pkt 1.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach (Rozporządzenie MNiSzW z dnia 12.X.2006 r. Dz. U. Nr 190, poz.1406 z późn. zm. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów, szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych).
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Kierownik studiów podyplomowych podaje do wiadomości publicznej: sposób rekrutacji na studia, limit miejsc, miejsce i termin składania dokumentów, wysokość opłat za studia co najmniej 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia zajęć.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w Centrum Kształcenia Ustawicznego następujące dokumenty:
   1. podanie – kwestionariusz o przyjęcie na studia podyplomowe – załącznik nr 1,
   2. odpis lub poświadczoną przez uczelnię fotokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
   3. jedno zdjęcie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dokumentów potwierdzających tożsamość,
   4. poświadczoną przez uczelnię fotokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia.

W razie nieprzyjęcia na studia podyplomowe dokumenty nie są zwracane kandydatowi.

1. Po przeprowadzeniu rekrutacji kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o:
   1. przyjęciu na studia podyplomowe albo
   2. odmowie przyjęcia na studia podyplomowe z podaniem powodu nieprzyjęcia.
2. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń i kompletność dokumentów.
3. Kandydat zostaje niezwłocznie poinformowany o decyzji. Do decyzji o przyjęciu powinna być dołączona informacja o wysokości, terminie i sposobie uiszczenia opłaty za studia oraz formularz umowy na świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych – załącznik nr 2.
4. Od decyzji, o której mowa w pkt.6, przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana liczebność grupy utworzona będzie lista rezerwowa, na którą zostaną wpisani kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w studiach podyplomowych z powodu wyczerpania limitu miejsc.
6. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:
   1. zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych,
   2. złożenie dowodu wpłaty na studia (całości lub 1- szej raty),

nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

1. W przypadku nie przedstawienia dowodu wpłaty we wskazanym terminie, kandydat zostanie wykreślony z listy osób przyjętych, a na jego miejsce zostanie wpisana kolejna osoba z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem konieczności przedstawienia dowodu wpłaty za studia nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
2. Od decyzji o nie wpisaniu na listę słuchaczy w przypadku braku potwierdzenia dowodu wpłaty nie przysługuje odwołanie.

**§4 Organizacja procesu dydaktycznego**

1. Nauka na studiach podyplomowych trwa 2 semestry.
2. Studia prowadzone są w języku polskim.
3. Obowiązującym okresem zaliczania jest semestr.
4. Przewidziane są 182 h zajęć realizowanych w trybie niestacjonarnym, tj. podczas 14 dwudniowych zjazdów weekendowych.
5. Studia podyplomowe kończą się obroną pracy dyplomowej i uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
6. Słuchacze/czki otrzymają nieodpłatnie materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.
7. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych

**§5 Program i plan studiów**

1. Na studiach podyplomowych realizowanych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu obowiązuje system ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), przy czym 1 punkt ECTS definiowany jest jako 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy słuchacza.
2. Każdemu przedmiotowi/modułowi przypisana jest całkowita liczba punktów ECTS. Odzwierciedla ona przewidywany nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz uzyskania określonych efektów kształcenia (nakład pracy obejmuje zarówno pracę słuchacza w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną).
3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
4. Studia podyplomowe trwają dwa semestry. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
5. Program kształcenia na studiach podyplomowych zawiera:
6. opis przedmiotów/modułów oraz przypisane im punkty ECTS (wg obowiązującego w uczelni wzoru) wraz z przypisanymi im efektami kształcenia w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
7. wykaz obowiązkowych egzaminów,
8. wymiar czasu przewidziany na realizację pracy dyplomowej,
9. zakres egzaminu końcowego.
10. Plan studiów podyplomowych zawiera:
11. wykaz przedmiotów/ modułów w układzie semestralnym,
12. wykaz egzaminów/zaliczeń w układzie semestralnym,
13. wymagania dotyczące terminu zaliczeń.
14. Dokumentacja potwierdzająca uzyskanie przez słuchacza zakładanych efektów kształcenia będzie przechowywana w jednostce organizacyjnej danego studium podyplomowego przez okres co najmniej 1 roku.

**§6 Zaliczenia i egzaminy**

1. Terminy uzyskania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów.
2. Szczegółowe terminy egzaminów są ustalane przez egzaminatorów w porozumieniu ze słuchaczami.
3. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

|  |  |
| --- | --- |
| **oznaczenie cyfrowe** | **oznaczenie słowne** |
| 5,0 | bardzo dobry |
| 4,5 | dobry plus |
| 4,0 | dobry |
| 3,5 | dostateczny plus |
| 3,0 | dostateczny |
| 2,0 | niedostateczny |

1. Słuchacz, który nie złożył pracy końcowej w terminie przewidzianym harmonogramem zajęć, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej.

**§7 Prawa i obowiązki słuchaczy/ek studiów**

1. Słuchacze/ki studiów podyplomowych mają prawo do:
2. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,
3. korzystania z biblioteki Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na zasadach określonych w jej regulaminie,
4. otrzymywania planu zajęć, programu studiów z wyszczególnieniem poszczególnych przedmiotów wraz z przypisanymi im efektami kształcenia, sposobem ich zaliczania oraz z określeniem warunków zakończenia studiów.
5. Słuchacze/czki obowiązani są znać i przestrzegać postanowienia regulaminu studiów podyplomowych, a w szczególności:
6. uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów,
7. złożyć w terminie pracę końcową,
8. niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów o zmianie adresu i danych osobowych,
9. wnosić w terminie wymagane opłaty.

**§8 Skreślenie z listy słuchaczy/ek i wznowienie studiów**

1. Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy w przypadku:
2. niepodjęcia studiów,
3. rezygnacji ze studiów,
4. niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
5. niewniesienia w terminie wymaganych opłat za naukę,
6. naruszenia przepisów *Zasad*, a także przepisów porządkowych obowiązujących na terenie uczelni.
7. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy i jego przyczynach doręcza się niezwłocznie.
8. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy może się ubiegać o wznowienie studiów na ich kolejnej edycji (o ile uruchamiane są kolejne edycje).
9. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje kierownik, określa ewentualne różnice programowe i ustala wysokość opłaty za kontynuowanie nauki po wznowieniu. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do kontynuowania studiów jest uprzednie wniesienie tej opłaty.
10. Od decyzji kierownika studiów, o której mowa w ust.4, przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

**§9 Warunki ukończenia studiów podyplomowych**

1. Warunki ukończenia studiów określone są w programie właściwych studiów podyplomowych i podane do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
2. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest otrzymanie zaliczeń z wszystkich zajęć, zdanie egzaminów określonych w planie studiów, uzyskanie liczby punktów ECTS określonej w programie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego z wynikiem pozytywnym.
3. Słuchacz zostaje dopuszczony do egzaminu końcowego po uzyskaniu wymaganych zaliczeń, zdaniu egzaminów oraz uregulowaniu pełnej odpłatności za studia.
4. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
5. W skład komisji wchodzą: przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych**.**
6. Przewodniczącego komisji, posiadającego przynajmniej stopień doktora, wybiera się spośród członków komisji.
7. Przebieg egzaminu końcowego dokumentowany jest w protokole.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

**§10 Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych**

1. Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa studiów podyplomowych absolwent może wystąpić o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.
3. Świadectwo może zawierać ostateczny wynik studiów podyplomowych wg skali ocen zgodnej z §6, który ustalany jest na podstawie: wyników zaliczeń, egzaminów, oceny egzaminu końcowego i oceny pracy końcowej.
4. Warunkiem niezbędnym do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie zobowiązań względem uczelni.
5. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych podpisuje Dziekan Wydziału i właściwy prorektor.

**§11 Postanowienia końcowe**

1. Dokument wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.
2. Realizator studiów podyplomowych zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany lub dodatkowych postanowień w niniejszym dokumencie.
3. Zasady są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Zasadami*.
5. Integralną częścią *Zasad* są wymienione w niniejszym dokumencie załączniki.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa na świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zapisy Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, Regulaminu studiów podyplomowych oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu. Dokument wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

Zatwierdzam:

Rektor