



ROAP0000.272.13.2020

Wrocław, dnia 08.06.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na sukcesywną dostawę specjalistycznych odczynników dla jednostek Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na sukcesywną dostawę specjalistycznych odczynników dla jednostek Uniwersytetu Przyrodniczego.

Szczegółowe warunki realizacji dostawy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, natomiast przykładowy zakres zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.

1. Oferta powinna:

- 1) zawierać wartość netto przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto przedmiotu zamówienia
- 2) być złożona w języku polskim,
- 3) posiadać wartość wyrażoną w walucie PLN,
- 4) posiadać informację o terminie ważności przedstawionej wyceny,
- 5) posiadać datę sporządzenia.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się w ofercie podać % wartość rabatu od ceny asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. oraz wysokość rabatu na pozostały asortyment Wykonawcy nie obejmujący asortyment określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadać wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków spełnia powyższych warunków Wykonawca złoży **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Kryteria oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto - 100%

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Na niniejsze zamówienie Zamawiający zamierza podpisać umowę, której wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca wraz z ofertą złoży - **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Ponadto najpóźniej w dniu zawarcia umowy należy przedstawić oświadczenie dotyczące podwykonawców stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia oraz (ewentualne) pisemne zobowiązanie/a innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. KONTAKT

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Oferta oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl) i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia.
- 5.3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów przekaże Wykonawcom pocztą elektroniczną.
- 5.4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 5.5. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5.6. Kontakt e-mail: mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl



6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.
- 7.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
- 7.5. W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.7. Ofertę należy złożyć w kopercie w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław pok. 144, I piętro.
- 7.8. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Kancelaria Ogólna

Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

50-375 Wrocław

ul. C. K. Norwida 25 (pokój 144)

Dostawa specjalistycznych odczynników dla jednostek Uniwersytetu Przyrodniczego

Zapytanie ofertowe - R0AP0000.272.13.2020

Nie otwierać przed godz. dnia r.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

7.9. Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty lub kuriera należy przygotować i oznakować jak wyżej; za termin złożenia oferty w takiej formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego.

7.10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) i niedostarczenie jej na sesję otwarcia ofert w miejscu i terminie określonym w zapytaniu ofertowym, ponosi Wykonawca. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

7.11. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.

7.12. W celu dokonania zmian bądź poprawek, **przed upływem terminu składania ofert**, Wykonawca może:

- a) wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie. Wykonawca w takiej sytuacji, przed upływem terminu do składania ofert wycofuje ofertę i w jej miejsce składa nową po modyfikacji. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie u Zamawiającego pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (fax: 71 320 5386, lub skan: mirosław.lukaszuk@up.wroc.pl, lub pisemnie na adres: Kancelaria Ogólnej UP we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław). W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo, lub
- b) złożyć tylko dokumenty zmodyfikowane, np. sam poprawiony arkusz kalkulacyjny. Dokumenty zmodyfikowane składane są tak samo jak oferta, tj.: w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem: „zmiana nr ...”. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

8. BADANIE OFERT

- 8.1. Komisja Zamawiającego bada czy oferty spełniają warunki formalne. Oferty nie spełniające tych warunków są odrzucane i nie podlegają ocenie.
- 8.2. Komisja ocenia oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
- 8.3. Ocena ofert odbywa się w oparciu o kryteria oceny ofert przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 8.4. Przy ocenie ofert Komisja Zamawiającego może korzystać z zewnętrznych opinii i ekspertów.
- 8.5. Komisja Zamawiającego podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia (konsensusu) lub głosowania.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- 8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.8. Zamawiający, w celu ustalenie, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: **ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.06.2020 r., do godz. 11.00**.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi **23.06.2020 r. o godz. 11.30 w pok. 32 w budynku głównym Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu przy ul. Norwida 25 we Wrocławiu**.
- 9.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej www.upwr.edu.pl
- 9.4. Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik: nr 1 do zapytania ofertowego.
- 9.5. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania.
- 9.6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będą niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.

10. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

10.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) nie złożył na wezwania zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- g) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę

10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) będących podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania

o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cena ofertowa brutto musi być skalkulowana zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszym zapytaniu.

11.2. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia

(w tym w szczególności kwotę podatku VAT) w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych PLN.

11.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.5. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

12.1. Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.

12.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne.

12.3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

13. ODWOŁANIE

13.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego zapytania.

13.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z treścią zapytania, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- 13.4. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w formie pisemnej w terminie do 2 dni od czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 13.5. W przypadku uznania zasadności odwołania Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl; *
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie danego zamówienia publicznego nr **ROAP0000.272.13.2020** prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**.
- Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub dopodjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp” – w odniesieniu do umów zawartych zgodnie z przepisami tej ustawy; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z:
 - a) art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – dotyczy umów zawartych na podstawie ustawy Pzp;
 - b) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - c) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
 - d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi;
 - e) Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - f) wytycznymi do projektu/grantu (jeżeli dotyczy);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, (dotyczy tylko postępowań prowadzonych na podstawie tej ustawy) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp - konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto niezależnie od trybu w jakim jest prowadzone postępowanie udostępnienie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego”

Załączniki:

- wzór umowy - załącznik nr 1
- arkusz kalkulacyjny - załącznik nr 2

Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni

prof. dr hab. inż. Adam Szewczuk