

Zasady sporządzania dyplomu ukończenia studiów

1. Wydruk dyplomu zawiera dane zgromadzone w Uczelnianym Systemie Obsługi Studentów (USOS). Większość informacji jest generowana automatycznie na podstawie słowników systemowych oraz informacji o przebiegu studiów poszczególnych studentów.
2. Nazwę Wydziału drukuje się na dyplomie rozpoczynając każdy wyraz dużą literą.
3. Do wypełnienia dyplomu stosuje się czcionkę Times New Roman zgodną z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uczelni.
4. Daty (urodzenia, uzyskania tytułu zawodowego, wystawienia dyplomu) zapisywane są w formacie dzień-miesiąc-rok, w formie odmienionej (dopełniacz), np. *15 maja 2017r.* Data wystawienia odpisów dyplomów musi być zgodna z datą wystawienia oryginału dyplomu.
5. Miejsce urodzenia:
 - nazwę polskiej miejscowości należy wpisać w mianowniku z dużej litery, np. *Kłodzko*;
 - w przypadku absolwentów urodzonych poza granicami Polski nazwę miejscowości należy wpisać w oryginalnym brzmieniu. Dopuszczalne jest wpisanie funkcjonującego w powszechnym użyciu w języku polskim odpowiednika nazwy miejscowości, np. *Wiedeń, Paryż*.

W przypadku studentów, u których miejsce urodzenia w dokumencie potwierdzającym tożsamość wpisane zostało alfabetem innym niż łaciński (np. w cyrylicy), należy zastosować jego transliterację.
6. Forma studiów:
 - małymi literami odpowiednio: *stacjonarna* lub *niestacjonarna* w formie odmienionej.
7. Nazwy kierunków studiów:
 - należy wpisać rozpoczynając z dużej litery, w mianowniku: np. *Architektura krajobrazu*.
8. Wynik ukończenia studiów:
 - należy wpisać małymi literami słownie, w formie odmienionej: np. *plus dobrym*.
9. Tytuł zawodowy:
 - należy wpisać małymi literami, w formie odmienionej: np. *licencjata, magistra*;
 - tytuły zawodowe uzyskane przez absolwentów należy wpisać zgodnie z nazwami określonymi w przepisach obowiązujących w dniu rozpoczęcia przez nich studiów¹.
10. Profil kształcenia:
 - należy wpisać małymi literami, w formie odmienionej: np. *ogólnoakademickim*.

11. Dyscyplina:

- należy wpisać odpowiednio dyscyplinę, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, a przypadku gdy kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny – dyscyplinę wskazaną jako wiodącą, zgodnie z zarządzeniem Rektora UPWr w sprawie przyporządkowania kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu do dyscyplin naukowych lub artystycznych dla cykli kształcenia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 lub zgodnie z przyporządkowaniem określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu dla cykli kształcenia rozpoczętych od roku akademickiego 2019/2020 ustalonym w stosownej uchwale Senatu UPWr.

Dyscyplinę należy wpisać małymi literami w mianowniku: np. *inżynieria lądowa i transport*.

12. W odpisie dyplomu oraz w odpisie dyplomu przeznaczonym do akt pod nazwą dokumentu umieszcza się odpowiednio wyrazy: „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”.

13. Odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski wypełnia się następująco:

- a) nazwę kierunku studiów należy wpisać w języku angielskim, każde słowo rozpoczynając wielką literą,
- b) wynik ukończenia studiów należy wpisać w oryginalnym brzmieniu językowym tzn. j. polskim,
- c) tytuł zawodowy należy wpisać w oryginalnym brzmieniu językowym tzn. j. polskim.

¹ Studenci przyjęci na studia przed rokiem akademickim 2019/2020 uzyskują tytuły zawodowe, których nazwy są zgodne z nazwami określonymi w przepisach dotychczasowych, przy czym w przypadku studiów rozpoczętych:

- 1) w roku akademickim 2016/2017 i wcześniej – nazwy tytułów zawodowych określone są w § 2-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167);
- 2) w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019 – nazwy tytułów zawodowych określone są w § 2-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. 2017 poz. 279).

W przypadku studiów rozpoczętych od roku akademickiego 2019/2020 nazwy tytułów zawodowych określają § 29 – 31 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. poz. 1861, ze zm.).