

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM WE WROCŁAWIU

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu określa organizację i tok studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki ich uczestników, zwanych dalej słuchaczami.

§ 2

1. Studia podyplomowe są prowadzone przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu odpłatnie, w formie studiów niestacjonarnych.
2. Zasady tworzenia, prowadzenia, ustalania odpłatności i likwidacji studiów podyplomowych regulują odrębne przepisy.
3. Zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2 rektor w drodze zarządzenia tworzy studia podyplomowe oraz ustala wysokość opłat za te studia.
4. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
5. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
6. Obowiązującym okresem zaliczania jest semestr lub okres trwania studiów podyplomowych, zgodnie z przyjętym programem studiów.
7. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu zawiera ze słuchaczem umowę na świadczenie usług edukacyjnych, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 2

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 3

1. Na wszystkich studiach podyplomowych realizowanych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu obowiązuje system ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), przy czym 1 punkt ECTS definiowany jest jako 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy słuchacza.
2. Każdemu przedmiotowi lub modułowi wchodzącemu w skład programu studiów przypisana jest całkowita liczba punktów ECTS. Odzwierciedla ona przewidywany nakład pracy słuchacza wymagany do zaliczenia danego przedmiotu lub modułu oraz uzyskania określonych efektów uczenia się (nakład pracy obejmuje zarówno pracę słuchacza w czasie zajęć organizowanych przez uczelnię, jak i jego pracę własną).
3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu modułowi lub przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
4. Program studiów podyplomowych zawiera:
 - 1) wykaz i opis modułów lub przedmiotów wraz z przypisanymi im efektami uczenia się oraz punktami ECTS;
 - 2) wykaz obowiązkowych egzaminów i /lub zaliczeń;
 - 3) zakres egzaminu końcowego i sposób ustalania końcowej oceny;

- 4) wymagania dotyczące zaliczeń.
5. Po ukończeniu studiów podyplomowych nadaje się kwalifikacje:
 - na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) - osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK,
 - na poziomie 7 PRK - osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7 PRK,
 - na poziomie 8 PRK - osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 7 lub 8 PRK.
6. Dokumentacja potwierdzająca uzyskanie przez słuchacza zakładanych efektów uczenia się przechowywana jest przez kierownika studiów przez okres co najmniej 1 roku od ukończenia przez słuchacza studiów podyplomowych.

Rozdział 3

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 4

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie).
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi i/lub dysponujące dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą:
 - 1) mogą odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) na podstawie dyplomu ukończenia studiów nostryfikowanego na zasadach określonych w ustawie.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe jest prowadzona z wykorzystaniem uczelnianych systemów rekrutacyjnych.
4. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości co najmniej 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć: szczegółowe zasady i czas trwania rekrutacji na studia podyplomowe, miejsce i termin składania dokumentów, wysokość opłat.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe:
 - 1) wypełniają w systemie rekrutacyjnym kwestionariusz o przyjęcie na studia podyplomowe (Załącznik nr 2);
 - 2) składają wydruk kwestionariusza z systemu, odpis lub poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał lub odpis dyplomu do wglądu) oraz inne dokumenty, związane ze specyfiką danych studiów podyplomowych, określone przez kierownika studiów podyplomowych w zasadach rekrutacji.
6. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydat jest informowany o:
 - 1) wynikach rekrutacji – przyjęciu/ nieprzyjęciu na studia;
 - 2) terminie wnoszenia opłaty za studia;
 - 3) harmonogramie zajęć.
7. W przypadku studiów podyplomowych, dla których rekrutacja została przeprowadzona na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, stosowanie postanowień § 4 ust. 3 oraz ust. 5 pkt 1) i 2) nie jest wymagane.

Rozdział 4

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 2) korzystania z biblioteki uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie;
 - 3) otrzymania harmonogramu oraz programu studiów z wyszczególnieniem poszczególnych modułów lub przedmiotów wraz z przypisanymi im efektami uczenia się, informacją o sposobie ich zaliczenia i warunkach ukończenia studiów podyplomowych;

- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach i wyłącznie za zgodą kierownika studiów - ustalenia indywidualnej organizacji zajęć i dokonywania płatności za studia;
- 5) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli.
2. Na wniosek słuchacza studiów podyplomowych kierownik wydaje zaświadczenie o odbywaniu studiów.
3. Słuchacz obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia regulaminu studiów podyplomowych, a w szczególności:
 - 1) podpisać umowę na świadczenie usług edukacyjnych;
 - 2) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem i harmonogramem studiów;
 - 3) przystępować do zaliczeń i egzaminów oraz złożyć w terminie pracę końcową zgodnie z programem i harmonogramem studiów;
 - 4) niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów o zmianie danych kontaktowych i danych osobowych;
 - 5) wносить w terminie wymagane opłaty za studia, na wskazany numer konta;
 - 6) dostarczyć dodatkowe dane niezbędne do realizacji przez UPWr ustawowych obowiązków sprawozdawczych.

Rozdział 5

TOK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 6

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, w tym poprawkowych, oraz złożenia pracy końcowej (jeśli wymóg przygotowania pracy końcowej jest przewidziany w programie studiów) określa harmonogram studiów podyplomowych.
2. Szczegółowe terminy egzaminów są ustalane przez egzaminatorów w porozumieniu ze słuchaczami.
3. Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej.
4. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

5,0	bardzo dobry
4,5	dobry plus
4,0	dobry
3,5	dostateczny plus
3,0	dostateczny
2,0	niedostateczny
5. Jeżeli zaliczenie przedmiotu nie kończy się oceną stosuje się noty:
zaliczone – zal., niezaliczone – niezal.

Rozdział 6

SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 7

1. Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) niepodpisania umowy na świadczenie usług edukacyjnych;
 - 3) niewniesienia w terminie wymaganych opłat za studia;
 - 4) rezygnacji ze studiów;
 - 5) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - 6) niezłożenia pracy końcowej w terminie przewidzianym harmonogramem;

- 7) naruszenia przepisów niniejszego regulaminu studiów podyplomowych, a także przepisów porządkowych obowiązujących na terenie uczelni.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy i jej przyczynach doręcza się niezwłocznie.
3. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy może ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych.
4. Zgodę na wznowienie studiów podyplomowych wyraża kierownik studiów podyplomowych, określając jednocześnie ewentualne różnice programowe i ustalając wysokość opłaty za kontynuowanie nauki po wznowieniu. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do kontynuowania studiów jest uprzednie wniesienie tej opłaty.
5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, kierownika studiów podyplomowych, przysługuje odwołanie do dziekana .

Rozdział 7

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 8

1. Warunki ukończenia studiów określone są w programie właściwych studiów podyplomowych i podane do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
2. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem zaliczeń oraz zdaniem egzaminów określonych w programie studiów i uzyskaniem wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego i/lub obrony pracy końcowej jest uzyskanie wymaganych zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie studiów oraz uregulowanie pełnej odpłatności za studia.
4. Egzamin końcowy odbywa się w terminach ustalonych przez kierownika studiów przed komisją powołaną przez kierownika studiów podyplomowych.
5. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, z tytułem co najmniej doktora i co najmniej dwóch wykładowców prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
6. Przebieg egzaminu końcowego dokumentowany jest w protokole.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 9

1. Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent może wystąpić o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.
3. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych może zawierać ostateczny wynik studiów podyplomowych wg skali ocen zgodnej z § 6 lub wyrażony opisowo jako "z wynikiem pozytywnym".
4. Świadectwo może zawierać znak graficzny informujący o przypisanym do kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu poziomem europejskich ram kwalifikacji, o ile kwalifikacja ta została włączona do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
5. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych podpisuje kierownik studiów podyplomowych i prorektor właściwy ds. kształcenia.

Rozdział 8

DOKUMENTACJA OSOBOWA SŁUCHACZA

§ 10

1. Dokumentacja osobowa słuchacza studiów podyplomowych jest prowadzona przez kierownika studiów podyplomowych i zawiera:
 - 1) kwestionariusz osobowy;
 - 2) egzemplarz umowy na świadczenie usług edukacyjnych;
 - 3) poświadczoną kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 4) kartę osiągnięć słuchacza;
 - 5) dowód opłaty za studia;
 - 6) jeden egzemplarz pracy końcowej, jeżeli program studiów przewiduje wykonanie takiej pracy;
 - 7) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – egzemplarz do akt;
 - 8) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego podpisu przez osobę odbierającą dokument;
 - 9) i inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów (jeśli dotyczy).
2. Po zakończeniu edycji dokumentacja studiów podyplomowych i teczki osobowe słuchaczy studiów podyplomowych przekazywane są do archiwum uczelni.

§ 11

Zakończenie studiów podyplomowych i odebranie świadectwa odnotowuje się w:

- 1) rejestrze słuchaczy studiów podyplomowych;
- 2) księdze dyplomów ukończenia studiów podyplomowych.

Rozdział 12

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ORAZ NADZÓR NAD REALIZACJĄ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 12

1. Za rekrutację, realizację, administrowanie i prowadzenie dokumentacji studiów podyplomowych, a także sprawowanie nadzoru szczególnego nad studiami, obejmującego w szczególności podejmowanie decyzji związanych z tokiem studiów podyplomowych oraz zapewnieniem jakości kształcenia, odpowiada kierownik tych studiów.
2. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych regulują odrębne przepisy.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dziekan. Nadzór ogólny - prorektor właściwy ds. kształcenia.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia i obowiązuje od najbliższej edycji na wszystkich studiach podyplomowych.
2. W przypadku studiów podyplomowych, dla których decyzja o powołaniu lub rozpoczęciu procesu rekrutacyjnego, nastąpiły na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio. W szczególności: stosowanie postanowień niniejszego regulaminu dotyczących sposobu prowadzenia rekrutacji, wskazanych

w § 4 ust. 3 oraz ust. 5 pkt. 1) i 2) lub stosowanie w tym zakresie uprzednio obowiązujących przepisów - należy do decyzji kierownika studiów.

Załączniki:

- 1. Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych**
- 2. Kwestionariusz osobowy**